

UNIDAD DE COMPETENCIA LABORAL – SERVICIOS GLOBALES - IPO / Perfil: Controlador de Operaciones Financieras

Controlar procesos de operadores financieros

Código: UCF SGBPO-009

Vigencia: 2014

Actividades Clave	
1. Revisar ingreso de documentación financiera de operadores	2. Realizar Controles Internos de Auditorías
Criterios de Desempeño:	Criterios de Desempeño:
1.1 Revisar regularmente la documentación financiera ingresada en sistemas de registro de información preestablecidos, comparando la información recibida con la registrada previamente en sistemas y solicitando información de ser necesario al cliente, según procedimientos internos de la organización.	2.1 Verificar que la información en sistema se encuentre correcta, comparando y controlando información (idem) relevante, según tipo de operación financiera y procedimientos de auditoría interna.
1.2 Controlar la detección y oportuna corrección de errores, solicitando revisar información contenida en la documentación financiera, verificando la realización ajustes identificados, según manuales de procedimientos del área.	2.2 Realizar controles de auditorías internas utilizando los procedimientos establecidos por la empresa.
1.3 Dejar registro de los errores detectados y correcciones realizadas, ingresando especificaciones en sistemas de control correspondientes, según procedimientos internos del área.	2.3 Detectar y corregir posibles errores en los datos ingresados al sistema (de ser necesario), revisando la documentación financiera, según procedimientos de auditoría interna.
1.4 Comunicar mejoras en procesos detectadas, de acuerdo a seguimiento a errores detectados y soluciones realizadas, según procedimientos internos del área.	2.4 Informar a superiores (de ser necesario) sobre estado y resultados del proceso de identificación y corrección de errores, haciendo llegar información aclaratoria vía personal o electrónicamente, según procedimientos de de la organización.

Indicadores Conductuales asociadas a las Actividades Claves

Competencia Conductual	1. Revisar ingreso de documentación financiera de operadores	2. Realizar Controles Internos de Auditorías
UCC SSGG-07 Orientación a la Calidad: Trabajar de manera eficiente en diferentes condiciones laborales, planificando, organizando y priorizando las actividades y recursos para lograr un trabajo bien hecho; cumpliendo normativas y procedimientos, usando adecuadamente los recursos establecidos e implementando el desarrollo de procesos de mejoramiento continuo.	Identifica anomalías en procesos desde su experiencia, informando de manera oportuna. Realiza planificación de actividades y organización de recursos, priorizando lo importante y lo urgente, para lograr un trabajo bien hecho estableciendo hitos de control para cumplir con los compromisos establecidos.	Aplica normas y procedimientos con rigurosidad, estableciendo controles necesarios para evitar errores y elaborando medidas correctivas cuando corresponde.
UCC SSGG- 08 Trabajo en equipo: Establecer relaciones de cooperación y colaboración con los demás en la obtención de resultados; comprender el impacto de su trabajo dentro de una cadena de servicios; comunicándose asertivamente y aportando a un clima de confianza y apoyo.	Entiende y maneja su trabajo como una cadena de servicios, responsabilizándose de sus acciones y las de los demás, en los resultados y servicios entregados a los clientes, cumpliendo con los plazos establecidos y respetando los procedimientos.	Promueve instancias formales e informales de diálogo y acercamiento con sus compañeros y colaboradores, de manera autónoma y frecuente, favoreciendo la construcción de un clima de compañerismo en su equipo de trabajo.

Conocimientos	Habilidades
<p>Conocimientos Básicos: Inglés ALTE B1 (Nivel 2)/ TOEIC 450-599 Conocimientos Contables Conocimientos de auditoría de procesos Tratamiento de cuentas</p> <p>Conocimientos Técnicos: Software de procesamiento de datos Procesos de negocios Contabilidad avanzada Manejo intermedio de procesador de texto Manejo avanzado de planillas de procesamiento de base de datos</p> <p>Conocimientos de Normas y Procedimientos: Manual de procedimientos Control de auditoría interna Reglamento Interno de la Compañía Manual de procedimientos Conocimientos a cabalidad de aspectos legales relacionados a sus funciones (multas)</p>	<p>Asertividad Responsable Transparente (Generar confianza) Riguroso Resiliencia Capaz de soportar presión de pares.</p>