

UNIDAD DE COMPETENCIA LABORAL – SERVICIOS GLOBALES – KPO/ Perfil Ocupacional: Jefe de Proyectos Globales

Gestionar proyectos de negocios y financieros

Código: UCF SGKPO-009

Vigencia: 2014

Actividades Claves			
1. Elaborar proyectos de negocios y financieros	2. Promover creación y desarrollo de productos de negocios y financieros	3. Coordinar la implementación de proyectos de negocios y financieros	4. Controlar la ejecución de proyectos de negocios y financieros
Criterios de Desempeño:	Criterios de Desempeño:	Criterios de Desempeño:	Criterios de Desempeño:
1.1. Recibir requerimiento de mantención de productos por parte de cliente mediante correo electrónico o llamado telefónico, de acuerdo a procedimientos establecidos en la organización.	2.1. Identificar oportunidades de innovación, en conjunto con equipo de trabajo, a través del proceso de investigación e inversión, de acuerdo a requerimientos recibidos y/o necesidades detectadas.	3.1. Organizar a colaboradores y/o equipos de trabajo, informando funciones, responsabilidades y recursos asociados, de acuerdo a proyecto definido.	4.1. Controlar anomalías, errores y atrasos en la ejecución, supervisando la calidad de productos, resultados, plazos y recursos utilizados, de acuerdo a indicadores de control definidos para proyectos.
1.2. Definir objetivos de proyectos de mantención de productos, revisando resultados esperados de acuerdo a planificación estratégica y requerimientos del entorno (stakeholders).	2.2. Delegar análisis de oportunidades de innovación a equipo de trabajo, de acuerdo a procedimientos establecidos por la organización.	3.2. Definir mecanismos de funcionamiento y colaboración, generando instancias de intercambio de información entre equipos y colaboradores, y estableciendo vínculos con otras áreas de trabajo, de acuerdo a proyecto definido.	4.2. Implementar medidas correctivas, evaluando pertinencia y factibilidad técnica/económica, y reestableciendo prioridades, responsabilidades, tiempos de ejecución e indicadores de control de acuerdo a metas y objetivos de proyectos.
1.3. Definir estrategia de proyectos de mantención de productos, determinando alcance, etapas, actividades, productos, resultados y factores de riesgo, de acuerdo a metas y objetivos de los proyectos.	2.3. Revisar propuesta elaborada por analista verificando cumplimiento de criterios necesarios para su aprobación, de acuerdo a procedimientos establecidos por la organización.	3.3. Coordinar y/o supervisar actividades de difusión de proyectos, verificando su alineamiento con metas, objetivos, alcance, estrategia y programación de proyectos; de acuerdo a procedimientos establecidos en la organización.	4.3. Evaluar proyectos finalizados, de acuerdo al cumplimiento de metas, objetivos, calidad de productos/resultados, tiempos y recursos utilizados.
1.4. Elaborar plan de trabajo y metodología, definiendo tiempos, actividades, productos y resultados, de acuerdo a metas, objetivos, y recursos disponibles para los proyectos.	2.4. Presentar propuesta de analista, revisada y previamente aprobada, a instancia superior para aprobación definitiva de ésta mediante reunión de trabajo, de acuerdo a procedimientos establecidos por la organización.	3.4. Determinar elementos claves en la implementación de proyectos, tomando decisiones respecto a acciones a realizar, recursos, plazos y cambios en la planificación; de acuerdo a los objetivos definidos y las contingencias que pudieran presentarse.	4.4. Identificar aprendizajes y mejores prácticas, analizando factores de éxito, sistematizándolos en actividades replicables a futuro y difundiendo a otras áreas, unidades y/o departamentos que estime pertinentes, de acuerdo a los lineamientos estratégicos de la organización.

<p>1.5. Definir funciones y niveles de responsabilidad de colaboradores y/o equipos de trabajo, de acuerdo a sus competencias técnicas y conductuales, ámbitos de experiencia y tipo de proyecto.</p>	<p>2.5. Supervisar programación y testeo de herramienta a través de reuniones semanales con equipo de trabajo, de acuerdo a procedimientos establecidos por la organización.</p>	<p>3.5. Optimizar proyectos, identificando, integrando y transmitiendo a colaboradores y/o equipos de trabajo, buenas prácticas en la implementación (metodologías utilizadas, mecanismos de colaboración, tecnologías, etc.), de acuerdo a metas y objetivos de los proyectos.</p>	
<p>1.6. Operacionalizar indicadores de control, definiendo hitos relevantes en los proyectos, de acuerdo a procedimientos establecidos en la organización.</p>	<p>2.6. Supervisar implementación de herramienta en cuentas nuevas y/o existentes, de acuerdo a procedimientos establecidos por la organización.</p>		

Indicadores Conductuales asociadas a las Actividades Claves

Competencia Conductual	1. Elaborar proyectos de negocios y financieros	2. Promover creación y desarrollo de productos de negocios y financieros	3. Coordinar la implementación de proyectos de negocios y financieros	4. Controlar la ejecución de proyectos de negocios y financieros
UCC-SSGG-01 Liderazgo: Formar, dirigir y desarrollar un equipo de trabajo afiatado, motivado y comprometido con la organización y el cumplimiento de los objetivos, preocupándose por el desarrollo de las personas; detectando oportunidades y llevando a cabo negociaciones exitosas, en torno a una visión colectiva basada en valores de respeto, confianza, adhesión y credibilidad.	Detecta oportunidades en pos de los objetivos estratégicos de la empresa. Comprende los cambios del entorno y su impacto. Detecta oportunidades de nuevos proyectos, negocios y alianzas estratégicas.	Desarrolla acciones con su equipo considerando todas las amenazas y/o riesgos para alcanzar los objetivos estratégicos de la empresa.	Proporciona dirección y organiza el trabajo de su equipo, asignando tareas, realizando seguimiento de las actividades que ejecutan, previniendo errores o dificultades y asumiendo la responsabilidad de lo realizado.	Retroalimenta y entrega reconocimiento Retroalimenta en relación a fortalezas y debilidades que contribuyan al desarrollo Implementa medidas correctivas de errores y/o dificultades Incentivan las buenas prácticas y motiva al equipo a la obtención de resultados.
UCC-SSGG-06 Orientación al cliente externo e interno: Comprender realmente y satisfacer los requerimientos y necesidades de clientes externos e internos, entregando soluciones oportunas y pertinentes y asegurando la comprensión del cliente, en situaciones de baja y alta complejidad, con un trato amable y empático.	Se muestra atento a identificar las necesidades del cliente, preocupándose de indagar y aclarar los requerimientos recibidos.	Comprende requerimientos y necesidades de sus clientes Se esfuerza por entender a cabalidad los requerimientos y necesidades de cliente empalizando con este en la búsqueda y entrega de estos.	Asegura la comprensión de dudas y procedimientos en clientes Explica y/o aclara a clientes de baja o alta complejidad, dudas y procedimientos involucrados.	Entrega soluciones satisfactorias a los clientes Busca soluciones alternativas frente a demandas complejas y clientes de mayor exigencia. Detecta oportunidades de mejoras para incorporar en futuro con otros clientes.

Conocimientos	Habilidades
<p>Conocimientos Básicos: Inglés ALTE C2 (Nivel 5) / TOEIC 850-990. Funcionamiento del Mercado financiero</p> <p>Conocimientos Técnicos: Excel avanzado Visual Basic SQL Access</p> <p>Conocimientos de Normas y Procedimientos: Manuales procedimientos internos Reglamento Interno de la organización</p>	<p>Capacidad de abstracción, análisis y síntesis Capacidad de comunicación en un segundo idioma Capacidad de investigación. Habilidades para buscar, procesar y analizar información procedente de fuentes diversas</p>