

UNIDAD DE COMPETENCIA LABORAL - SERVICIOS GLOBALES - BPO/ Perfil Ocupacional: Analista de Operaciones Financieras

Analizar cuentas en procesos contables y operaciones financieras

Código: UCF SGBPO-005

Vigencia: 2014

Actividades Claves		
1. Verificar procesos contables y operaciones financieras	2. Controlar procesos contables y operaciones financieras	3. Realizar reportes de procesos contables y operaciones financieras
Criterios de Desempeño:	Criterios de Desempeño:	Criterios de Desempeño:
1.1 Recibir requerimientos contables de parte de clientes, ingresando a los sistemas de procesamiento de información disponible, según manual de procedimientos establecidos por la organización. (como apoyo de un proceso mas complejo que los de los operadores)	2.1. Obtener información a analizar por parte de controlador financiero, ingresando a los sistemas de información disponibles, según manual de procedimientos establecidos por la organización.	3.1. Recopilar información de cliente asignado y procesos realizados, recurriendo a fuentes confiables, según manual de procedimientos establecidos por la organización.
1.2. Ejecutar operaciones contables, verificando oportuna y correctamente ingreso en el sistema, dejando marca de aprobación u otro estado en programas de control complementarios, según manual de procedimientos establecidos por la organización.	2.2. Analizar regularmente la documentación financiera ingresada a sistemas de control, comparando la información recibida con la registrada previamente en sistemas y solicitando información a los clientes de ser necesario, según planillas de control y manual de procedimientos establecidos por la organización.	3.2. Analizar y organizar información clasificada, aportando conclusiones de lo analizado, considerando las características del informe a desarrollar, de acuerdo a la estructura sugerida por el cliente y manual de procedimientos establecidos por la organización.
1.3. Verificar el cumplimiento de plazos de entrega, timing, de los procesos contables definidos en calendario con cada cliente, priorizando procesos atrasados, según manual de procedimientos establecidos por la organización.	2.3. Detectar y corregir posibles errores en los datos ingresados al sistema (de ser necesario), revisando y/o solicitando información adicional al cliente de la partida contable, según manual de procedimientos establecidos por la organización.	3.3. Estructurar reporte, incorporando los insumos finales de información a partir del análisis realizado, según manual de procedimientos establecidos por la organización.
	2.4. Registrar correcciones de partidas y /o cuentas contables en sistema de procesamiento de información, comunicando modificaciones realizadas a cliente, según manual de procedimientos establecidos por la organización.	3.4. Entregar reporte final de los procesos contables, considerando a todos los solicitantes de esta información, según manual de procedimientos establecidos por la organización.

Indicadores Conductuales asociadas a las Actividades Claves

Competencia Conductual	1. Verificar procesos contables y operaciones financieras	2. Controlar procesos contables y operaciones financieras	3. Realizar reportes de procesos contables y operaciones financieras
UCC SSGG- 09 Manejo de la presión: dimensiona con sentido de prioridad las situaciones de presión que se presentan, manteniendo un alto rendimiento y la capacidad emocional para adaptarse rápida y responsablemente. Logra sobreponerse exitosamente ante frustraciones y demandas inesperadas y de bajo control	Apoya y enseña a otros la forma en que desarrolla su trabajo, así como los criterios para priorizar lo importante v/s lo urgente	Evalúa automáticamente las distintas alternativas de solución a un problema, seleccionando la más beneficiosa	Contribuye a modular las reacciones de los miembros de su equipo, manteniendo una comunicación cálida, respetuosa y empática.

Conocimientos	Habilidades
<p>Conocimientos Básicos necesarios para cumplir la competencia:</p> <p>Inglés ALTE B2 (Nivel 3) / TOEIC 600-749</p> <p>Software de almacenamiento y procesamiento de datos (Workflow, ERP, etc.)</p> <p>Contabilidad avanzada</p> <p>Manejo intermedio de procesador de texto</p> <p>Manejo intermedio de planillas de procesamiento de base de datos</p> <p>Manejo intermedio de presentaciones</p> <p>Terminología y homologación con contabilidad USA</p> <p>Conocimientos Técnicos necesarios para cumplir la competencia:</p> <p>Procedimientos de auditorías contables internas</p> <p>Conocimientos de Normas y Procedimientos necesarios para cumplir la competencia:</p> <p>Seguridad y confidencialidad de la información</p> <p>Reglamento interno</p> <p>Manual de procedimientos</p> <p>Conocimientos de aspectos legales asociados procesos internos</p>	<p>Redacción</p> <p>Comunicación escrita y oral</p> <p>Capacidad técnica de análisis</p> <p>Ser ordenado en la ejecución de sus actividades</p>