



490031817
División Jurídica



APRUEBA PROCEDIMIENTO DE ACREDITACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA ELEGIBILIDAD DE INSTITUCIONES RECEPTORAS DE RECURSOS PROVENIENTES DEL FONDO DE INNOVACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD DE DECISIÓN REGIONAL

SANTIAGO, 06 OCT. 2017

R. A. EXENTA-N° 3355

VISTO: Lo dispuesto en el decreto con fuerza de ley N° 1-19.653, de 2001, que fija el Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; en el decreto N° 68 de 2009, del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción; y en la resolución N° 1.600 de 2008, de la Contraloría General de la República, que fija normas sobre exención de trámite de Toma de Razón.

CONSIDERANDO:

1. Que en virtud de lo dispuesto en el artículo 24 de la ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, le corresponde a los Subsecretarios ejercer la administración interna de los Ministerios respectivos.
2. Que, mediante decreto N° 68, de 11 de diciembre de 2009, del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción, se aprobó el Reglamento para la Elegibilidad de Instituciones Receptoras de recursos provenientes de la provisión del Fondo de Innovación para la Competitividad de decisión regional.
3. Que, mediante Memorándum N° 490031817, de fecha 23 de agosto de 2017, de la Encargada del Programa Fondo de Innovación para la Competitividad, se solicitó la formalización del Procedimiento de Acreditación de cumplimiento de requisitos del decreto N° 68, de 2009, del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción.
4. Que, en atención a lo señalado precedentemente, esta autoridad considera necesario aprobar el Procedimiento de Acreditación de cumplimiento de requisitos del decreto N° 68, de 2009, del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción.
5. Lo dispuesto en la resolución N° 1.600, de 2008, de la Contraloría General de la República, que fija normas sobre exención del trámite de toma de razón.



RESUELVO:

ARTÍCULO ÚNICO: Apruébase el Procedimiento de Acreditación de cumplimiento de requisitos del decreto N° 68, de 2009, del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción, cuyo tenor literal es el siguiente:

“PROCEDIMIENTO DE ACREDITACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DECRETO N°68

SUBSECRETARÍA DE ECONOMÍA Y EMPRESAS DE MENOR TAMAÑO

INTRODUCCIÓN

El presente documento describe la forma en la cual se desarrolla el procedimiento mediante el cual se lleva a cabo la acreditación de cumplimientos de requisitos del Decreto N°68 que establece la elegibilidad de instituciones receptoras de recursos provenientes de la provisión del Fondo de Innovación para la Competitividad, de Decisión Regional (FIC- R).

PROPÓSITO

Proveer a la Subsecretaria de Economía y Empresas de Menor Tamaño, de un protocolo de trabajo para gestionar la acreditación de cumplimientos de requisitos del Decreto N°68 que establece la elegibilidad de instituciones receptoras de recursos provenientes de la provisión del Fondo de Innovación para la Competitividad, de Decisión Regional (FIC- R).

ALCANCE

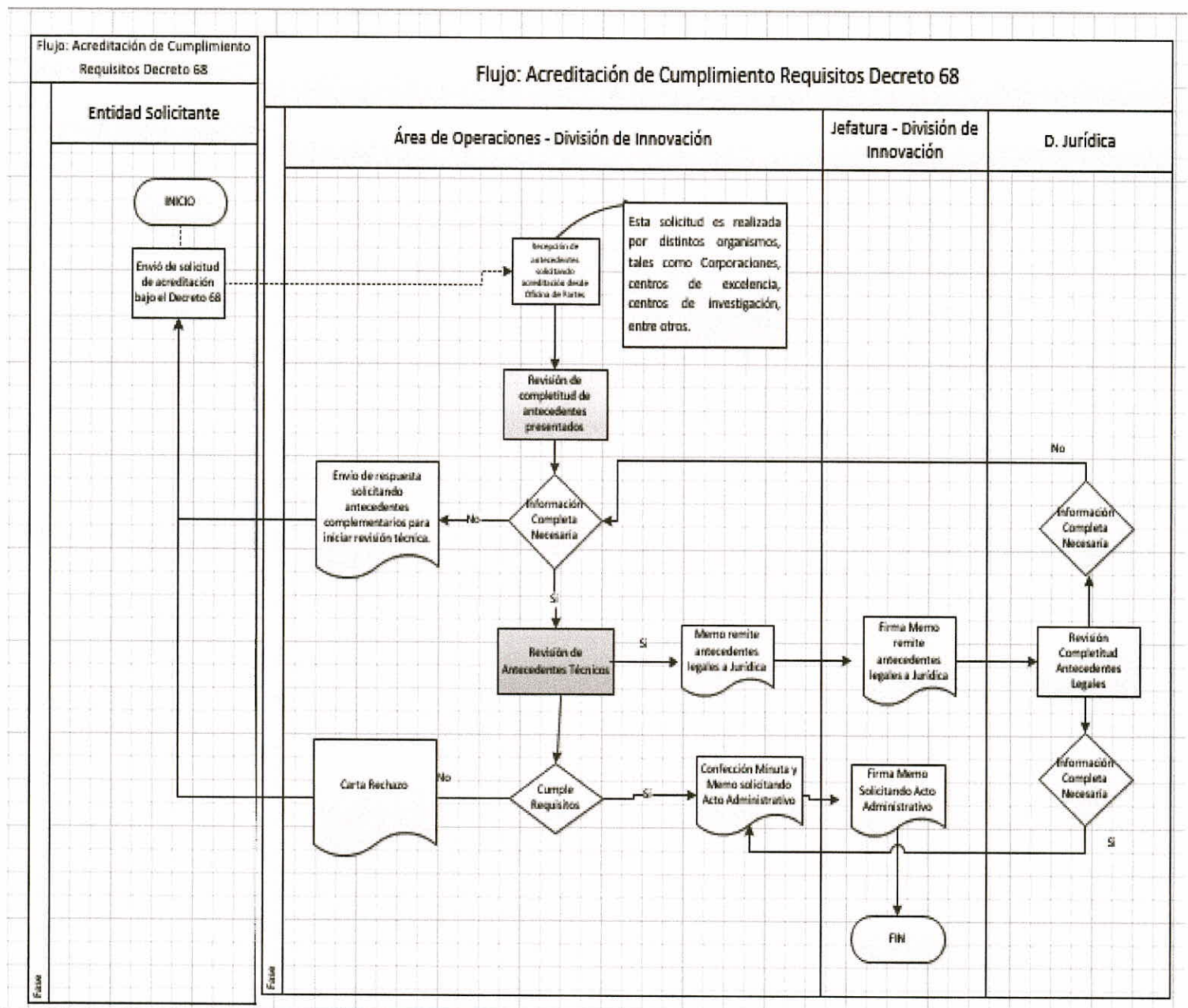
Estas disposiciones se aplicarán respecto de las solicitudes de acreditación de cumplimiento de requisitos de elegibilidad efectuadas por las entidades solicitantes.

PROCEDIMIENTO

N°	Responsable	Acciones
1	Profesional Área Operaciones – Programa FIC.	Se recibe solicitud y se revisa completitud de documentos presentados para evaluación. Dicha revisión se realiza en base a una lista de cotejo de la información referida que se adjunta en anexo.
2	Profesional Área Operaciones – Programa FIC.	Si la información remitida no está completa, se procede a redacción y envío de carta solicitando antecedentes complementarios a la entidad en un plazo máximo de 3 días hábiles desde el ingreso de la solicitud.
3	Profesional Área Operaciones – Programa FIC.	Si la información está completa se procede a: a) Envío de antecedentes legales a división jurídica mediante memorándum para revisión legal en un plazo máximo de 4 días hábiles desde el ingreso de la solicitud. b) Revisión de antecedentes técnicos para corroborar el cumplimiento de los requisitos del Decreto N° 68 en un plazo máximo de máximo de 5 días hábiles desde el ingreso de la solicitud.
4	Profesional Área Operaciones – Programa FIC.	Concluida la revisión de antecedentes técnicos y en el caso de que no se logre corroborar el cumplimiento de los requisitos exigidos por el Decreto N°68, se confecciona y envía carta de rechazo y/o solicitud de antecedentes complementarios en un plazo máximo de máximo de 6 días hábiles desde el ingreso de la solicitud.

N°	Responsable	Acciones
		Adicionalmente, División Jurídica revisa informa conformidad de los antecedentes presentados. En caso de no estar conforme, se solicita antecedentes complementarios.
5	Profesional Área Operaciones – Programa FIC.	Concluida la revisión de antecedentes técnicos y en el caso de que se logre corroborar el cumplimiento de los requisitos exigidos por el Decreto N°68, se confecciona minuta y memorándum solicitando dictar acto administrativo de elegibilidad de la entidad solicitante en un plazo máximo de máximo de 10 días hábiles desde el ingreso de la solicitud.
6	Jefatura – Programa FIC	Revisión de Minuta y Firma de Memorándum solicitando dictar acto administrativo de elegibilidad de la entidad solicitante en un plazo máximo de máximo de 12 días hábiles desde el ingreso de la solicitud.

FLUJO



ANEXO

Antecedentes Legales

I- Si goza de personalidad jurídica

	Si	No
1- Copia autorizada ante notario del instrumento de constitución o creación de la persona jurídica.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2- Copia autorizada ante notario del instrumento que nombra al representante legal o mandatario y determina las facultades que le fueron otorgadas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3- Certificado original de vigencia de la persona jurídica, cualquiera sea ésta, el listado de directores, si corresponde, emitido por la autoridad competente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4- Copia del RUT del Centro o de la Persona jurídica patrocinante y copia de la cédula de identidad nacional o extranjera del representante y la del mandatario habilitado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

II- Si no goza de personalidad jurídica propia

	Si	No
1- Copia autorizada de los estatutos, o del reglamento de constitución o creación de la persona jurídica, sus modificaciones si las hubiere, y las publicaciones e inscripciones que procedan, de la institución patrocinante.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2- Copia autorizada ante notario del instrumento que nombra al representante legal o mandatario y determina las facultades que le fueron otorgadas, de la institución patrocinante.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3- Certificado original de vigencia de la persona jurídica, cualquiera sea ésta, el listado de directores, si corresponde, emitido por la autoridad competente, de la institución patrocinante.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4- Copia del RUT del Centro o de la Persona jurídica patrocinante y copia de la cédula de identidad nacional o extranjera del representante y la del mandatario habilitado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5- Copia autcrizada de los documentos o instrumentos públicos o privados que den cuenta de la existencia y funcionamiento del centro, si es que procede.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Aprueba	Desaprueba
Calificación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Antecedentes Técnicos

I- Determinación actividad principal

1- Estados de Resultados (EERR) del centro solicitante ó del centro de responsabilidad correspondiente, de los últimos 24 meses anteriores a la fecha de presentación de sus antecedentes, o documento equivalente. Si la presentación de antecedentes es anterior al 15 de Julio, deberán presentar el EERR de los 2 años anteriores (calendario). Si la fecha de presentación es posterior al 15 de Julio, deberán agregar el EERR del primer semestre del año en curso. El debe indicar claramente los ingresos operacionales y los recursos percibidos provenientes tanto de fcnos públicos como privados para el financiamiento del proyecto.

1ª Revisión

Cifras en M\$

Monto total de ingresos	
Monto de Ingresos I, DT, T y DT	
% Ingresos de I, DT, T y DT	

Si	No
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2- Nómina de todos los proyectos, indicando cuales son relativos a investigación, desarrollo tecnológico, transferencia y difusión tecnológica que fueron devengados en los últimos 24 meses anteriores a la fecha de presentación de sus antecedentes indicando: plazo de duración, ingresos asociados y estado en que se encuentran los proyectos (vigente, terminado, etc). Si la fecha de presentación de antecedentes es anterior al 15 de Julio, deberán presentar antecedentes de los 24 meses anteriores (calendario). Si la fecha de presentación de antecedentes es posterior al 15 de Julio, deberán agregar los antecedentes del primer semestre del año en curso. Nómina debe venir ante notario.

Cantidad total de proyectos	
Cantidad de proyectos I, DT, T y DT	
% Proyectos de I, DT, T y DT	

Si	No
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

II- Determinación de suficiencia de experiencia e idoneidad de recursos humanos y materiales

a) Suficiencia de experiencia

1- Copia de contrato de los proyectos relacionados a investigación, desarrollo tecnológico, transferencia y difusión tecnológica que fueron considerados en el punto I.

Si	No
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

b) Recursos Humanos

- 1- Nómina de todas las personas que trabajan en el Centro (Indicando Nombre, RUT, Cargo/Tipo de Actividad, Jornada de Trabajo y Antigüedad Laboral).
- 2- Currículum de todas las personas que trabajan en el Centro a objeto de verificar las actividades que han estado desempeñando. O al menos de las personas necesarias para cumplir los requisitos establecidos en el artículo 6° del reglamento.
- 3- Copia de certificados de título o de grado de todas las personas que trabajan en el Centro, según corresponda. O al menos de las personas necesarias para cumplir los requisitos establecidos en el artículo 6° del reglamento.
- 4- Certificado de antigüedad y tipo de contrato, de al menos las personas necesarias para cumplir los requisitos establecidos en el Artículo 6° del reglamento de Elegibilidad de Instituciones Receptoras de recursos de la provisión FIC, de decisión regional.

Si	No
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

c) Infraestructura

- 1- Copia de contrato de compraventa/arrendamiento/comodato del espacio físico disponible ó certificado de entidad patrocinante en que se declara disponibilidad de espacio físico destinado al centro.
- 2- Declaración Jurada ante notario con el listado del equipamiento disponible para realizar actividades y proyectos en investigación, desarrollo tecnológico, y transferencia y difusión tecnológica de: redes instaladas de información y documentación, y laboratorios debidamente equipados.

Si	No
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

d) Sistema de administración financiera-contable

- 1- Descripción del sistema de administración financiera - contable.
- 2- Flujo de procesos que sigue cada contrato de proyectos.
- 3- Reportes que emite el sistema que indiquen ingresos y gastos por cada contrato de proyectos.
- 4- Dirección web del sistema (si aplica).

Si	No
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ANÓTESE Y PUBLÍQUESE.



**NATALIA PIERGENTILI DOMENECH
SUBSECRETARIA DE ECONOMÍA
Y EMPRESAS DE MENOR TAMAÑO**





Gonzalo.
29/08

MEMORANDUM N° 490031817.

A : ANA ISABEL VARGAS
Jefa División Jurídica

DE : PAULA GONZÁLEZ FRÍAS
Encargada Programa de Programa Fondo de Innovación para
la Competitividad

REF. : Solicita lo que indica


FECHA : 23 de agosto de 2017

Por intermedio del presente, solicito a usted dictar el acto administrativo correspondiente para formalizar el procedimiento de "Acreditación de cumplimiento de Requisitos Decreto N°68" para optar a fondos provenientes del Fondo de Innovación para la Competitividad de decisión regional.

Saluda atentamente a usted,


PAULA GONZÁLEZ FRÍAS
Encargada Programa de Programa
Fondo de Innovación para la Competitividad.


CNM/EGV
490031817

	PROCEDIMIENTO ACREDITACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISISTOS DECRETO N°68	Primera versión	26-07-2017
		Fecha versión actual	22-08-2017
		Versión actual	3.0
		Paginas	1 de 11


PROCEDIMIENTO

ACREDITACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISISTOS

DECRETO N°68

SUBSECRETARÍA DE ECONOMÍA Y EMPRESAS DE MENOR TAMAÑO


Elaborado por: Elisa Gárate	Revisado por: Carlos Navarro	Aprobado por: Paula González Jefa Programa Fondo Innovación para la Competitividad
------------------------------------	-------------------------------------	--

	PROCEDIMIENTO ACREDITACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DECRETO N°68	Primera versión	26-07-2017
		Fecha versión actual	22-08-2017
		Versión actual	3.0
		Paginas	2 de 11

INDICE

INTRODUCCIÓN	3
PROPÓSITO	4
ALCANCE.....	5
PROCEDIMIENTO	6
FLUJO.....	7
APROBACION.....	8


Elaborado por: Elisa Gárate	Revisado por: Carlos Navarro	Aprobado por: Paula González Jefa Programa Fondo Innovación para la Competitividad
------------------------------------	-------------------------------------	--

	PROCEDIMIENTO ACREDITACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DECRETO N°68	Primera versión	26-07-2017
		Fecha versión actual	22-08-2017
		Versión actual	3.0
		Páginas	3 de 11

INTRODUCCIÓN

El presente documento describe la forma en la cual se desarrolla el procedimiento mediante el cual se lleva a cabo la acreditación de cumplimientos de requisitos del Decreto N°68 que establece la elegibilidad de instituciones receptoras de recursos provenientes de la provisión del Fondo de Innovación para la Competitividad, de Decisión Regional (FIC- R).


Elaborado por: Elisa Gárate	Revisado por: Carlos Navarro	Aprobado por: Paula González Jefa Programa Fondo Innovación para la Competitividad
------------------------------------	-------------------------------------	---

	PROCEDIMIENTO ACREDITACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DECRETO N°68	Primera versión	26-07-2017
		Fecha versión actual	22-08-2017
		Versión actual	3.0
		Páginas	4 de 11

PROPÓSITO

Proveer a la Subsecretaría de Economía y Empresas de Menor Tamaño, de un protocolo de trabajo para gestionar la acreditación de cumplimientos de requisitos del Decreto N°68 que establece la elegibilidad de instituciones receptoras de recursos provenientes de la provisión del Fondo de Innovación para la Competitividad, de Decisión Regional (FIC- R).


Elaborado por: Elisa Gárate	Revisado por: Carlos Navarro	Aprobado por: Paula González Jefa Programa Fondo Innovación para la Competitividad
------------------------------------	-------------------------------------	--

	PROCEDIMIENTO ACREDITACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DECRETO N°68	Primera versión	26-07-2017
		Fecha versión actual	22-08-2017
		Versión actual	3.0
		Paginas	5 de 11

ALCANCE

Estas disposiciones se aplicarán respecto de las solicitudes de acreditación de cumplimiento de requisitos de elegibilidad efectuadas por las entidades solicitantes.


Elaborado por: Eisa Gárate	Revisado por: Carlos Navarro	Aprobado por: Paula González Jefa Programa Fondo Innovación para la Competitividad
-----------------------------------	-------------------------------------	--

	PROCEDIMIENTO ACREDITACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DECRETO N°68	Primera versión	26-07-2017
		Fecha versión actual	22-08-2017
		Versión actual	3.0
		Páginas	6 de 11

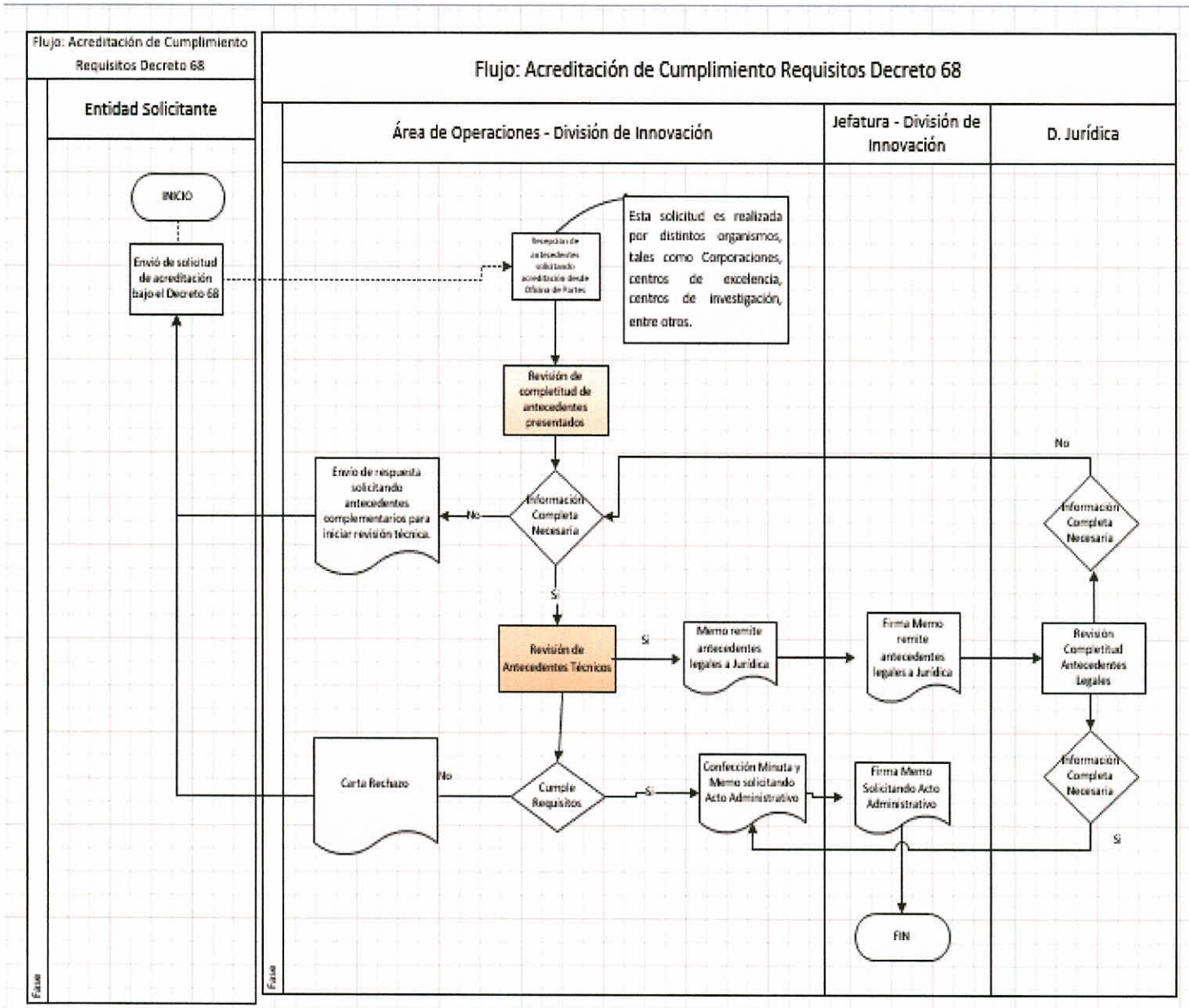
PROCEDIMIENTO

N°	Responsable	Acciones
1	Profesional Área Operaciones - División de Innovación.	Se recibe solicitud y se revisa completitud de documentos presentados para evaluación. Dicha revisión se realiza en base a una lista de cotejo de la información referida que se adjunta en anexo 1.
2	Profesional Área Operaciones - División de Innovación.	Si la información remitida no está completa, se procede a redacción y envío de carta solicitando antecedentes complementarios a la entidad en un plazo máximo de 3 días hábiles desde el ingreso de la solicitud.
3	Profesional Área Operaciones - División de Innovación.	Si la información está completa se procede a: a) Envío de antecedentes legales a división jurídica mediante memorándum para revisión legal en un plazo máximo de 4 días hábiles desde el ingreso de la solicitud. b) Revisión de antecedentes técnicos para corroborar el cumplimiento de los requisitos del Decreto N° 68 en un plazo máximo de máximo de 5 días hábiles desde el ingreso de la solicitud.
4	Profesional Área Operaciones - División de Innovación.	Concluida la revisión de antecedentes técnicos y en el caso de que no se logre corroborar el cumplimiento de los requisitos exigidos por el Decreto N°68, se confecciona y envía carta de rechazo y/o solicitud de antecedentes complementarios en un plazo máximo de máximo de 6 días hábiles desde el ingreso de la solicitud. Adicionalmente, División Jurídica revisa informa conformidad de los antecedentes presentados. En caso de no estar conforme, se solicita antecedentes complementarios.
5	Profesional Área Operaciones - División de Innovación.	Concluida la revisión de antecedentes técnicos y en el caso de que se logre corroborar el cumplimiento de los requisitos exigidos por el Decreto N°68, se confecciona minuta y memorándum solicitando dictar acto administrativo de elegibilidad de la entidad solicitante en un plazo máximo de máximo de 10 días hábiles desde el ingreso de la solicitud.
6	Je-tatura - División de Innovación	Revisión de Minuta y Firma de Memorándum solicitando dictar acto administrativo de elegibilidad de la entidad solicitante en un plazo máximo de máximo de 12 días hábiles desde el ingreso de la solicitud.


Elaborado por: Elisa Gárate	Revisado por: Carlos Navarro	Aprobado por: Paula González Jefa Programa Fondo Innovación para la Competitividad
--------------------------------	---------------------------------	--

	PROCEDIMIENTO ACREDITACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DECRETO N°68	Primera versión	26-07-2017
		Fecha versión actual	22-08-2017
		Versión actual	3.0
		Páginas	7 de 11

FLUJO




Elaborado por: Elisa Gárate	Revisado por: Carlos Navarro	Aprobado por: Paula González Jefa Programa Fondo Innovación para la Competitividad
--------------------------------	---------------------------------	--

	PROCEDIMIENTO ACREDITACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISISTOS DECRETO N°68	Primera versión	26-07-2017
		Fecha versión actual	22-08-2017
		Versión actual	3.0
		Páginas	8 de 11

APROBACION

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
 Elisa Gárate	 Carlos Navarro	 Paula González Jefa Programa Fondo Innovación para la Competitividad

Elaborado por: Elisa Gárate	Revisado por: Carlos Navarro	Aprobado por: Paula González Jefa Programa Fondo Innovación para la Competitividad
--------------------------------	---------------------------------	--

	PROCEDIMIENTO ACREDITACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DECRETO N°68	Primera versión	26-07-2017
		Fecha versión actual	22-08-2017
		Versión actual	3.0
		Páginas	9 de 11

ANEXO 1

Antecedentes Legales

I- Si goza de personalidad jurídica

	Si	No
1- Copia autorizada ante notario del instrumento de constitución o creación de la persona jurídica.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2- Copia autorizada ante notario del instrumento que nombra al representante legal o mandatario y determina las facultades que le fueron otorgadas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3- Certificado original de vigencia de la persona jurídica, cualquiera sea ésta, el listado de directores, si corresponde, emitido por la autoridad competente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4- Copia del RUT del Centro o de la Persona jurídica patrocinante y copia de la cédula de identidad nacional o extranjera del representante y la del mandatario habilitado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>


II- Si no goza de personalidad jurídica propia

	Si	No
1- Copia autorizada de los estatutos, o del reglamento de constitución o creación de la persona jurídica, sus modificaciones si las hubiere, y las publicaciones e inscripciones que procedan, de la institución patrocinante.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2- Copia autorizada ante notario del instrumento que nombra al representante legal o mandatario y determina las facultades que le fueron otorgadas, de la institución patrocinante.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3- Certificado original de vigencia de la persona jurídica, cualquiera sea ésta, el listado de directores, si corresponde, emitido por la autoridad competente, de la institución patrocinante.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4- Copia del RUT del Centro o de la Persona jurídica patrocinante y copia de la cédula de identidad nacional o extranjera del representante y la del mandatario habilitado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5- Copia autorizada de los documentos o instrumentos públicos o privados que den cuenta de la existencia y funcionamiento del centro, si es que procede.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Calificación

Aprueba	Desaprueba
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Elaborado por: Elisa Gárate	Revisado por: Carlos Navarro	Aprobado por: Paula González Jefa Programa Fondo Innovación para la Competitividad
------------------------------------	-------------------------------------	--

	PROCEDIMIENTO ACREDITACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DECRETO N°68	Primera versión	26-07-2017
		Fecha versión actual	22-08-2017
		Versión actual	3.0
		Páginas	10 de 11

Antecedentes Técnicos

I- Determinación actividad principal

- Estados de Resultados (EERR) del centro solicitante ó del centro de responsabilidad correspondiente, de los últimos 24 meses anteriores a la fecha de presentación de sus antecedentes, o documento equivalente. Si la presentación de antecedentes es anterior al 15 de Julio, deberán presentar el EERR de los 2 años anteriores (calendario). Si la fecha de presentación es posterior al 15 de Julio, deberán agregar el EERR del primer semestre del año en curso. El debe indicar claramente los ingresos operacionales y los recursos percibidos provenientes tanto de fondos públicos como privados para el financiamiento del proyecto.
- Nómina de todos los proyectos, indicando cuales son relativos a investigación, desarrollo tecnológico, transferencia y difusión tecnológica que fueron devengados en los últimos 24 meses anteriores a la fecha de presentación de sus antecedentes indicando: plazo de duración, ingresos asociados y estado en que se encuentran los proyectos (vigente, terminado, etc). Si la fecha de presentación de antecedentes es anterior al 15 de Julio, deberán presentar antecedentes de los 24 meses anteriores (calendario). Si la fecha de presentación de antecedentes es posterior al 15 de Julio, deberán agregar los antecedentes del primer semestre del año en curso. Nómina debe venir ante notario.

1ªra Revisión

Cifras en M\$

Monto total de ingresos	
Monto de ingresos I, DT, T y DT	
% Ingresos de I, DT, T y DT	

Si No

--	--

Cantidad total de proyectos	
Cantidad de proyectos I, DT, T y DT	
% Proyectos de I, DT, T y DT	

Si No

--	--

II- Determinación de suficiencia de experiencia e idoneidad de recursos humanos y materiales

a) Suficiencia de experiencia

- Copia de contrato de los proyectos relacionados a investigación, desarrollo tecnológico, transferencia y difusión tecnológica que fueron considerados en el punto I.

Si No

--	--

b) Recursos Humanos

- Nómina de todas las personas que trabajan en el Centro (Indicando Nombre, RUT, Cargo/Tipo de Actividad, Jornada de Trabajo y Antigüedad Laboral).
- Curriculum de todas las personas que trabajan en el Centro a objeto de verificar las actividades que han estado desempeñando. O al menos de las personas necesarias para cumplir los requisitos establecidos en el artículo 6° del reglamento.
- Copia de certificados de título o de grado de todas las personas que trabajan en el Centro, según corresponda. O al menos de las personas necesarias para cumplir los requisitos establecidos en el artículo 6° del reglamento.
- Certificado de antigüedad y tipo de contrato, de al menos las personas necesarias para cumplir los requisitos establecidos en el Artículo 6° del reglamento de Elegibilidad de Instituciones Receptoras de recursos de la provisión FIC, de decisión regional.

Si No

--	--

--	--

--	--

--	--

c) Infraestructura

- Copia de contrato de compraventa/arrendamiento/comodato del espacio físico disponible ó certificado de entidad patrocinante en que se declara disponibilidad de espacio físico destinado al centro.
- Declaración Jurada ante notario con el listado del equipamiento disponible para realizar actividades y proyectos en investigación, desarrollo tecnológico, y transferencia y difusión tecnológica de: redes instaladas de información y documentación, y laboratorios debidamente equipados.

Si No

--	--

--	--


d) Sistema de administración financiera-contable

- Descripción del sistema de administración financiera - contable.
- Flujo de procesos que sigue cada contrato de proyectos.
- Reportes que emite el sistema que indiquen ingresos y gastos por cada contrato de proyectos.
- Dirección web del sistema (si aplica).

Si No

--	--

Elaborado por: Elisa Gárate	Revisado por: Carlos Navarro	Aprobado por: Paula González Jefa Programa Fondo Innovación para la Competitividad
------------------------------------	-------------------------------------	--

	PROCEDIMIENTO ACREDITACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DECRETO N°68	Primera versión	26-07-2017
		Fecha versión actual	22-08-2017
		Versión actual	3.0
		Páginas	11 de 11

ANEXO 2

Decreto N°68 de la Subsecretaría de Economía.

Resolución N°2 de Subsecretaría de Desarrollo Regional, SUBDERE.

Elaborado por: Elisa Gárate	Revisado por: Carlos Navarro	Aprobado por: Paula González Jefa Programa Fondo Innovación para la Competitividad
------------------------------------	-------------------------------------	---



Tipo Norma :Decreto 68
Fecha Publicación :11-12-2009
Fecha Promulgación :23-12-2009
Organismo :MINISTERIO DE ECONOMÍA, FOMENTO Y RECONSTRUCCIÓN;
SUBSECRETARÍA DE ECONOMÍA, FOMENTO Y RECONSTRUCCIÓN
Título :APRUEBA REGLAMENTO PARA LA ELEGIBILIDAD DE INSTITUCIONES
RECEPTORAS DE RECURSOS PROVENIENTES DE LA PROVISIÓN DEL
FONDO DE INNOVACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD, DE DECISIÓN
REGIONAL
Tipo Versión :Única De : 11-12-2009
Inicio Vigencia :11-12-2009
Id Norma :1008891
URL :https://www.leychile.cl/N?i=1008891&f=2009-12-11&p=

APRUEBA REGLAMENTO PARA LA ELEGIBILIDAD DE INSTITUCIONES RECEPTORAS DE RECURSOS PROVENIENTES DE LA PROVISIÓN DEL FONDO DE INNOVACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD, DE DECISIÓN REGIONAL

Num. 68.- Santiago, 23 de febrero de 2009.- Vistos: Lo dispuesto en el D.F.L. N° 88, de 1953, del Ministerio de Hacienda; la Ley N° 20.314, de Presupuestos del Sector Público 2009; los artículos 32 N° 6 y 35, de la Constitución Política de la República de Chile, y la resolución N° 1.600, de 2008, de la Contraloría General de la República.

Considerando:

Que la regionalización de la innovación es uno de los pilares de Gobierno para mejorar la competitividad a nivel territorial en los sectores productivos priorizados por las regiones, para superar las brechas de productividad entre las regiones y para profundizar la capacidad de los Gobiernos Regionales para decidir el destino de los recursos públicos destinados a innovación.

Que la partida 05 capítulo 05 programa 01 subtítulo 33 ítem 03, asignación 024, del presupuesto de la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo (01), prevé la transferencia desde el Fondo de innovación para la Competitividad, por un monto de M\$25.555.000, para ser destinados por los Gobiernos Regionales al financiamiento de los entes públicos y privados enumerados en la glosa 21 del citado programa.

Que dicha glosa dispone que un reglamento que se dictará al efecto, establecerá los criterios y parámetros objetivos para determinar la idoneidad de los recursos humanos y materiales, la suficiencia de la experiencia, así como la actividad principal de la institución respectiva. Agrega que el reglamento será emitido por el Ministerio de Economía, y suscrito además por los Ministros de Hacienda y de Educación.

Decreto:

Artículo único: Apruébase el siguiente reglamento para la elegibilidad de instituciones receptoras de recursos provenientes de la Provisión del Fondo de Innovación para la Competitividad, de decisión regional:

REGLAMENTO PARA LA ELEGIBILIDAD DE INSTITUCIONES RECEPTORAS DE RECURSOS PROVENIENTES DE LA PROVISIÓN DEL FONDO DE INNOVACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD DE DECISIÓN REGIONAL

TÍTULO PRIMERO: Disposiciones Generales y Definiciones

Artículo 1°: Los recursos provenientes de la provisión del Fondo de Innovación para la Competitividad, de decisión regional se destinarán a ciencia,



investigación aplicada, emprendimiento innovador, desarrollo, difusión y transferencia tecnológica, incluida la destinada al fortalecimiento de redes de innovación regional, formación y atracción de recursos humanos especializados, infraestructura y equipamiento de apoyo y promoción de la cultura proinnovación y emprendimiento.

Artículo 2°: Los Gobiernos Regionales, teniendo en consideración la Estrategia Nacional de Innovación para la Competitividad, el Plan de Acción 2008-2010 aprobado por el Comité de Ministros para la Innovación, la respectiva estrategia regional de desarrollo, las políticas regionales y las agendas regionales de desarrollo productivo e innovación y los programas de mejoramiento de la competitividad, definirán el destino de estos recursos, para lo cual deberán transferirlos, mediante convenios, a la Corporación de Fomento de la Producción (CORFO), al Comité INNOVA Chile de CORFO, al Comité INNOVA Bío Bío de CORFO, a la Fundación para la Innovación Agraria, a la Comisión Nacional de Investigación Científica y Tecnológica, a las Universidades Estatales o reconocidas por el Estado, o a:

a) Las instituciones incorporadas en el Registro de Centros para la Realización de Actividades de Investigación o Desarrollo establecido en la ley N° 20.241, o

b) Los institutos, centros tecnológicos o centros de transferencia tecnológica nacionales, públicos o privados, que posean recursos humanos y materiales idóneos así como experiencia en investigación, desarrollo tecnológico, transferencia y difusión tecnológica, y cuya actividad principal sea la investigación, el desarrollo tecnológico y la transferencia y difusión tecnológica.

Artículo 3°: El presente Reglamento establece los criterios y parámetros objetivos para determinar: La idoneidad de los recursos humanos y materiales, la suficiencia de la experiencia, y si la actividad principal corresponde a la investigación, el desarrollo tecnológico y la transferencia y difusión tecnológica, de los institutos, centros tecnológicos o centros de transferencia tecnológica nacionales mencionados en la letra b) del artículo anterior.

Artículo 4°: Para efectos de este Reglamento, se entenderá por Instituto, Centro tecnológico y centro de transferencia tecnológica nacional, público o privado, en adelante el Centro, a la entidad, con o sin fines de lucro, que forma parte de personas jurídicas constituidas en Chile, o la persona jurídica constituida en Chile, que posean recursos humanos y materiales idóneos, así como experiencia en investigación, desarrollo tecnológico, transferencia y difusión tecnológica, y cuya actividad principal sea la investigación, el desarrollo tecnológico y la transferencia y difusión tecnológica.

TÍTULO SEGUNDO: De los requisitos para ser considerado Centro elegible

Artículo 5°: La actividad principal del Centro debe ser la investigación, el desarrollo tecnológico y la transferencia y difusión tecnológica. Se entenderá que la actividad principal del Centro es la mencionada anteriormente si al menos el 35% de los ingresos totales o del número de proyectos en que haya participado en los 24 meses anteriores a la fecha de presentación de sus antecedentes, están vinculados a la realización de una o más actividades, proyectos o labores en investigación, desarrollo tecnológico, transferencia y difusión tecnológica.

Para estos efectos el concepto de ingresos totales comprende los ingresos operacionales, y los recursos percibidos provenientes tanto de fondos públicos como privados para el financiamiento de proyectos. Respecto del número de proyectos, el proponente deberá acompañar una nómina del total de los proyectos en que haya participado, identificando aquellos realizados en investigación, desarrollo tecnológico, transferencia y difusión tecnológica.

Para efectos del presente Reglamento, se entenderá como proyecto la realización de un conjunto de actividades en los ámbitos de la investigación, el desarrollo tecnológico, y la transferencia y difusión tecnológica, que tienen una duración determinada, un equipo de trabajo que las ejecuta, recursos financieros asociados, y una entidad externa que contrata, financia y/o patrocina el proyecto.

Artículo 6°: Se entenderá que el Centro dispone de recursos humanos y



materiales idóneos y experiencia suficiente en investigación, desarrollo tecnológico, y transferencia y difusión tecnológica, si cumple con todos y cada uno de los siguientes requisitos:

a) Se entenderá que el Centro cuenta con los recursos humanos idóneos si cuenta a lo menos con 2 profesionales y 2 técnicos que hayan desarrollado actividades y proyectos en investigación, desarrollo tecnológico, y transferencia y difusión tecnológica durante un período de 4 meses en los últimos 24 meses anteriores a la fecha de presentación de sus antecedentes, bajo un régimen de jornada completa, en el Centro o en otras instituciones. Para tal efecto, los profesionales deberán estar en posesión de un título profesional o grado académico de una carrera de duración mínima de 8 semestres, y los técnicos deberán estar en posesión de un título técnico de una carrera de duración mínima de cuatro semestres, otorgado por una universidad, instituto profesional o centro de formación técnica.

Para acreditar lo anterior, se deberá acompañar una nómina de las todas personas que trabajan en el Centro, su jornada de trabajo, el currículum de estas personas a objeto de verificar las actividades que han estado desempeñando, copia de sus respectivos certificados de título o de grado, según corresponda, y un certificado de antigüedad y tipo de contrato, al menos de las personas necesarias para cumplir los requisitos establecidos en este artículo;

b) Por su parte, se entenderá que el Centro cuenta con los medios materiales suficientes cuando se acredite que dispone o pueda disponer de al menos la siguiente infraestructura: Espacio físico preexistente, redes instaladas de información y documentación, y laboratorios debidamente equipados donde realizar actividades y proyectos en investigación, desarrollo tecnológico, y transferencia y difusión tecnológica.

Además, deberá demostrar que posee sistemas de administración financiera-contable que permitan llevar por separado la contabilidad de cada contrato que celebre, debiendo reflejarse en ella, a lo menos, los ingresos y gastos relacionados con su ejecución; c) Se entenderá que el Centro cuenta con suficiente experiencia si éste acredita la ejecución de a lo menos un proyecto relacionado con una o mas actividades enumeradas en el artículo 5°, en los últimos 24 meses anteriores a la fecha de presentación de sus antecedentes

TÍTULO TERCERO: Del procedimiento de calificación de los Centros

Artículo 7°: Aquellos Centros que no estando incorporados en el Registro señalado en la letra a) del artículo 2° de este Reglamento, y que deseen ser calificados como elegibles para suscribir convenios de transferencia de recursos provenientes de la provisión del Fondo de Innovación para la Competitividad, de decisión regional, con los Gobiernos Regionales, deberán enviar los antecedentes que demuestran el cumplimiento de los requisitos señalados en los artículos 4°, 5° y 6° anteriores a la Subsecretaría de Economía, Fomento y Reconstrucción, para su evaluación y calificación.

Artículo 8°: La Subsecretaría de Economía, Fomento y Reconstrucción, mediante resolución, deberá resolver la calificación en un plazo máximo de 30 días hábiles contados desde la recepción de los antecedentes, período durante el cual podrá solicitar aclaraciones o antecedentes adicionales a los entregados al Centro solicitante, suspendiendo el plazo de calificación mientras no se enteren los antecedentes solicitados. Podrá además constituir un Comité de apoyo para la evaluación y calificación, con representantes de instituciones tales como: El Comité Innova Chile de CORFO, la Comisión Nacional de Investigación Científica y Tecnológica y otras, cuyo resultado no será vinculante para la calificación.

Artículo 9°: La calificación de elegible del Centro, definido en el artículo 4°, para efectos de este Reglamento, lo habilita para ejecutar directamente recursos provenientes de la provisión del Fondo de Innovación para la Competitividad, de decisión regional, en todas las regiones del país y a suscribir convenios para tales efectos, dentro del plazo de dos años a contar de la emisión del acto administrativo que lo declaró elegible. Sin perjuicio de lo anterior, la Subsecretaría de Economía, Fomento y Reconstrucción, podrá solicitar antecedentes sobre la vigencia de los requisitos que dieron origen a esta elegibilidad.

Artículo 10°: Cuando un Centro mantenga convenios de transferencia de recursos



provenientes de la provisión del Fondo de Innovación para la Competitividad, de decisión regional, con algún Gobierno Regional, y caducare el período de vigencia de la elegibilidad señalado en el artículo anterior, tendrá un plazo de 6 meses desde la fecha en que caducare la vigencia para renovar la calificación materia de este Reglamento. Pasado este período no se podrán hacer transferencias al Centro.

Artículo 11°: La Subsecretaría de Economía, Fomento y Reconstrucción dejará sin efecto la resolución que declara la elegibilidad de un Centro, anticipadamente a la fecha prevista para su caducidad, por las siguientes causales:

- a. Incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por el Centro con el Gobierno Regional respectivo, a través de los convenios financiados con recursos provenientes de la provisión del Fondo de Innovación para la Competitividad de decisión regional, para lo cual aquél deberá informar a la Subsecretaría de Economía, Fomento y Reconstrucción, adjuntando los antecedentes que acreditan el citado incumplimiento.
- b. Pérdida sobreviniente, total o parcial, de uno o más requisitos de elegibilidad establecidos en el Título Segundo.
- c. Renuncia voluntaria del Centro a la calidad de elegible, informando al efecto a la Subsecretaría de Economía, Fomento y Reconstrucción.

En el evento que el Centro pierda su calidad de elegible en forma anticipada, no podrá recibir nuevas transferencias de recursos en el marco del presente reglamento.

El Centro podrá recuperar su calidad de elegible si enmienda o subsana las causales que motivaron la pérdida de elegibilidad, situación que debe ser informada a la Subsecretaría de Economía, Fomento y Reconstrucción para su evaluación y posterior decisión.

Anótese, tómese razón y publíquese.- MICHELLE BACHELET JERIA, Presidenta de la República.- Hugo Lavados Montes, Ministro de Economía, Fomento y Reconstrucción.- Andrés Velasco Brañes, Ministro de Hacienda.- Mónica Jiménez de la Jara, Ministra de Educación.

Lo que transcribe, para su conocimiento.- Saluda atentamente a usted, Eduardo Escalona Vásquez, Subsecretario de Economía, Fomento y Reconstrucción (S).



GENERAL DE PARTES
- 5 OCT 2016

MINISTERIO DEL INTERIOR
SUBDERE
09 NOV 2016
TOTALMENTE
TRAMITADO



CONTRALORIA GENERAL
OFICINA GENERAL DE PARTES
11 ABR 2016

SUSTITUYE TEXTO DE RESOLUCION N° 277, DE 2011, DE ESTA SUBSECRETARÍA, SOBRE PROCEDIMIENTOS Y MODALIDADES DE APLICACIÓN DEL FONDO DE INNOVACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD.

CONTRALORIA GENERAL
OFICINA GENERAL DE PARTES
- 3 NOV 2016

CONTRALORIA GENERAL
OFICINA GENERAL DE PARTES
- 2 JUN 2016

RESOLUCIÓN N° 02 /

SANTIAGO, 14 de enero de 2016

VISTOS:

Lo establecido en la Ley N° 18.359, que crea el cargo de Subsecretario de Desarrollo Regional y Administrativo; en el D.F.L. N°1-18.359, de 1985, del Ministerio del Interior, que traspasa y asigna funciones a la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo; en el Decreto N° 739, de 2014, del Ministerio del Interior y Seguridad Pública, que nombra Subsecretario de Desarrollo Regional y Administrativo; en la Ley de Presupuestos Vigente, y en la Resolución N° 1.600, de 2008, de la Contraloría General de la República, que establece normas sobre exención del trámite de toma de razón.

CONSIDERANDO:

a) Que el Fondo de Innovación para la Competitividad de Asignación Regional es un instrumento efectivo para el establecimiento e implementación de las estrategias regionales de innovación y políticas afines, aprobadas por los gobiernos regionales, las que deben ser coherentes con las estrategias de desarrollo regional y en concordancia con la estrategia nacional de innovación;

b) Que a través de la Resolución N° 277, de 2011, de esta Subsecretaría, se establecieron las instituciones receptoras de los recursos correspondientes, las agencias ejecutoras, corporaciones regionales y entidades receptoras, los criterios de distribución, los requisitos que debían cumplir los programas e iniciativas que se financien, como asimismo, las etapas y fechas que debían cumplir en el proceso de asignación de los recursos, y

RETIRADO SIN TRAMITAR
FECHA: 27 OCT 2016
CON OFICIO N° 3560

DIVISION JURIDICA
COMITE 3
MTC
JEFE
12 ABR. 2016

RETIRADO SIN TRAMITAR
FECHA: 13 JUL 2016
CON OFICIO N° 2402

DIVISION JURIDICA
COMITE 3
MTC
JEFE
02 JUN. 2016

RETIRADO SIN TRAMITAR
FECHA: 21 ABR. 2016
CON OFICIO N° 1532

DIVISION JURIDICA
COMITE 3
MTC
JEFE
8 OCT. 2016

DIVISION JURIDICA
COMITE 3
MTC
JEFE
03 NOV. 2016

Lo que transcribo a usted para su conocimiento. Saluda atentamente.
3
NICOLÁS FARRÁN FIGUEROA
Jefe División de Administración y Finanzas
SUBDERE

TOMADO RAZON
09 NOV 2016
OF. DE PARTES DEPRESOR General de la República
02.02.2016 10:35



c) Que la Ley de Presupuestos del Sector Público, considera transferencias a las instituciones elegibles para el financiamiento del Fondo de Innovación para la Competitividad y a las corporaciones de desarrollo constituidas con participación del gobierno regional para la elaboración de estudios, programas y proyectos y faculta a la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo para establecer, las etapas, procedimientos y plazos que los gobiernos regionales deberán cumplir en el proceso de asignación de estos recursos.

RESUELVO:

ARTÍCULO ÚNICO.- Sustitúyese el texto de la Resolución N°277, de 2011, de la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo, en adelante "SUBDERE", mediante la que se aprueban los procedimientos, modalidades, y mecanismos de control del Fondo de Innovación para la Competitividad definida en los presupuestos de cada uno de los gobiernos regionales y en sus glosas comunes por el siguiente:

"ARTÍCULO ÚNICO.- Apruébanse los siguientes procedimientos, modalidades, y mecanismos de control del Fondo de Innovación para la Competitividad en los presupuestos de cada uno de los gobiernos regionales y en las glosas comunes de los programas 02 de los Gobiernos Regionales:

1. Identifícanse a las siguientes instituciones como receptoras de recursos del Fondo de Innovación para la Competitividad:

Se entenderá por "Instituciones Receptoras" a todas aquellas instituciones elegibles para ejecutar los recursos de este Fondo, las que se clasifican en:

- a. **Agencias Ejecutoras:** La Corporación de Fomento de la Producción CORFO; el Comité Innova Chile de CORFO; el Comité Innova Bío-Bío de CORFO; la Fundación para la Innovación Agraria (FIA); la Comisión Nacional de Investigación Científica y Tecnológica (CONICYT); el Servicio de Cooperación Técnica (SERCOTEC); La Dirección de Promoción de Exportaciones (ProChile); el Consejo Nacional de Producción Limpia (CPL); los Comités de Desarrollo Productivo Regionales (CDPR), y el Programa Iniciativa Científica Milenio (ICM).
- b. **Entidades Receptoras:** Universidades estatales o reconocidas por el Estado que se encuentren acreditadas, los centros regionales de desarrollo científico y tecnológico creados o que se creen en el marco de las convocatorias realizadas por el Programa Regional de la Comisión Nacional de Investigación Científica y Tecnológica (CONICYT), las incubadoras de negocios de innovación que se encuentren vigentes en CORFO, y las instituciones que cumplan con los requisitos exigidos en el Decreto N° 68, de 23 de febrero de 2009, del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción, y sus modificaciones.

En el caso de las entidades receptoras privadas, éstas deberán aportar al menos el 10% del costo total de la iniciativa y donde la mitad deberá ser aporte pecuniario.



- c. **Corporaciones Regionales de Desarrollo Productivo:** Corporaciones constituidas con participación del gobierno regional, las que deberán contar con personalidad jurídica propia, una estructura de organización, profesionales, un presupuesto propio vigente para operar con recursos de este Fondo y acreditar capacidad efectiva para la administración financiera-contable de los recursos que le sean transferidos desde el gobierno regional, y sistemas que permitan llevar por separado la contabilidad de cada contrato que celebre, debiendo reflejarse en ella, a lo menos, los ingresos y gastos relacionados con su ejecución.

Las corporaciones podrán proponer al gobierno regional, los estudios, programas y proyectos que fortalezcan los sistemas regionales de innovación, las que deberán circunscribirse necesariamente dentro de las estrategias y/o políticas regionales de innovación, las estrategias regionales de desarrollo y la estrategia nacional de innovación, cumpliendo lo establecido en el inciso quinto del Artículo 101 de la Ley N° 19.175.

2. **Distribución de recursos del Fondo de Innovación para la Competitividad.**

La distribución de los recursos considerados en el Fondo de Innovación para la Competitividad entre los Gobiernos Regionales, se realizará de acuerdo a lo que se disponga anualmente en la Ley de Presupuestos del sector público y en esta resolución.

La distribución de estos recursos se realizará de la siguiente forma: El 60% de los recursos deberá distribuirse entre aquellas regiones cuyo producto interno bruto minero regional, excluyendo la minería del petróleo y gas natural, represente más de un 2,5% de: a) El producto interno bruto minero nacional, excluyendo la minería del petróleo y gas natural; y b) Su producto interno bruto regional.

Los recursos que se destinen a las regiones comprendidas en el párrafo anterior se distribuirán de la siguiente manera: a) un 50% se distribuirá uniformemente; b) un 30% se distribuirá de acuerdo a los porcentajes, reponderados para este conjunto, que para cada región resultan de aplicar lo establecido en el artículo 76 de la Ley N°19.175; y c) un 20% se distribuirá de acuerdo a la participación de la actividad minera de cada región en el total de la actividad minera del conjunto de las regiones que cumplen con las condiciones establecidas en las letras a) y b) del párrafo precedente, excluyendo la minería del petróleo y gas natural.

El 40% restante de los recursos deberá distribuirse de la siguiente manera, entre aquellas regiones no consideradas en la distribución del 60% antes señalado: a) un 50% se distribuirá uniformemente; y b) un 50% se distribuirá de acuerdo a los porcentajes, reponderados para este conjunto, que para cada región resultan de aplicar lo establecido en el artículo 76 de la Ley N°19.175.

Para el cálculo de las variables de distribución se utilizarán como fuentes de información sólo cifras oficiales emanadas de los ministerios, del Instituto Nacional de Estadísticas, del Banco Central o, en su caso, de organismos internacionales reconocidos por el Estado de Chile.

Una vez aprobada la Ley de Presupuestos del Sector Público, que distribuye estos recursos, los gobiernos regionales, teniendo en consideración los instrumentos marco de planificación regional aprobados por el Consejo Regional respectivo y los lineamientos nacionales que en materia de innovación se establezcan, determinarán su asignación a iniciativas específicas.



3. Requisitos que deberán cumplir los estudios, programas y proyectos que se financien.

Los estudios, programas y proyectos de las instituciones receptoras que se financien, deberán ceñirse a los destinos que se determinan en la presente Resolución. Además, deberán ser coherentes con las estrategias y/o políticas de innovación aprobadas por el consejo regional respectivo.

a. La Investigación:

- a.1. **Investigación básica:** Consiste en trabajos experimentales o teóricos que se emprenden fundamentalmente para obtener nuevos conocimientos acerca de los fundamentos de fenómenos y hechos observables, sin pensar en darles ninguna aplicación o utilización determinada.
- a.2. **Investigación aplicada:** Investigación original realizada para la adquisición de nuevos conocimientos. Sin embargo, ella debe estar encaminada principalmente hacia una finalidad u objetivo práctico específico.
- a.3. **Desarrollo experimental:** Consiste en trabajos sistemáticos fundamentados en los conocimientos existentes obtenidos por la investigación o la experiencia práctica, que se dirigen a la fabricación de nuevos materiales, productos o dispositivos, a establecer nuevos procedimientos, sistemas y servicios, o a mejorar considerablemente los que ya existen.
- a.4. **La investigación y desarrollo:** Comprenden el trabajo creativo llevado a cabo de forma sistemática para incrementar el volumen de conocimientos, incluido el conocimiento del hombre, la cultura y la sociedad, y el uso de esos conocimientos para crear nuevas aplicaciones. Incluye investigación básica, aplicada y el desarrollo experimental.

b. La Innovación:

- b.1. **Innovación empresarial:** Innovación es la creación de valor a través de la transformación de ideas o conocimientos en nuevos bienes o servicios, procesos, métodos de comercialización o métodos organizacionales.

La innovación implica la implementación de algo valorado por el mercado. Es decir, para considerar que existe una innovación, los cambios introducidos deben traducirse en mejoras que sean percibidas por los consumidores y las empresas y por las que el mercado esté dispuesto a pagar.

Se puede clasificar en 4 tipos básicos:

- Innovaciones de bienes o servicios, referidas a la introducción de productos nuevos o significativamente mejorados en sus características funcionales o usos previstos.
- Innovaciones de procesos, referidas a la implementación de métodos nuevos o significativamente mejorados de producción o distribución, llevados a cabo en general a través de equipos, técnicas o software.
- Innovaciones de métodos de comercialización (producto / precio / plaza / promoción), que involucren cambios significativos en el diseño, empaque, venta, posicionamiento o precio de un bien o servicio.
- Innovaciones de métodos organizacionales, referidas a la implementación de nuevos métodos en las prácticas de negocio, la organización en el lugar de trabajo o en el modo en que se llevan las relaciones externas de la organización.



Al innovar, las empresas introducen en el mercado un producto o servicio nuevo o significativamente mejorado, lo que habitualmente les proporciona ventajas competitivas y genera altas ganancias. Es importante consignar que algunas de estas innovaciones –dependiendo de su importancia estratégica– dan origen a innovaciones en modelos de negocios, siendo habitual que ello ocurra cuando en un cambio se da una combinatoria de más de uno de los cuatro tipos básicos.

El rol de las empresas es esencial, pues es en ellas donde se materializan las innovaciones. Son las empresas, de todo tamaño, las responsables de identificar los nuevos desarrollos que tienen mayor potencial económico e implementar todas las etapas requeridas para que las innovaciones lleguen hasta los consumidores.

b.2. **Innovación Social:** Consiste en un desarrollo novedoso mediante el cual se construye un proceso, producto, servicio o modelo con impacto cuantificable, que es más sustentable o justo que lo existente, o que soluciona una problemática de interés público, y donde el valor generado es distribuido en la sociedad sin desmedro de la generación de beneficio privado.

b.3. **Innovación Pública:** Consiste en el impulso, apoyo y fomento de iniciativas innovadoras que den soluciones a problemáticas y desafíos de distintos niveles y ámbitos de trabajo del sector público, de modo que éstas generen valor público en el entorno y la sociedad. Las iniciativas pueden abordar uno o más de los siguientes fines: apoyo y difusión de una cultura de innovación en el sector público; generación y promoción de espacios colaborativos y participativos; implementación de proyectos y programas innovadores de alto impacto y valor público para la sociedad; generación de capacidades, competencias y habilidades innovadoras en el Estado, entre otros.

c. La difusión y transferencia tecnológica:

c.1. **Difusión Tecnológica:** Consiste en el proceso mediante el cual se divulgan tecnologías, conocimientos, técnicas e innovaciones que son capaces de aumentar la competitividad de empresas y sectores productivos de un determinado territorio.

Dicho proceso, incluye también la identificación de las necesidades u oportunidades de crecimiento de las empresas que puedan ser abordadas a través de la adquisición o mejoramiento del uso de tecnología, normalmente disponibles en el mercado.

c.2. **Transferencia Tecnológica:** Consiste en el proceso mediante el cual instituciones generadoras de conocimiento científico y tecnológico identifican y transfieren resultados de investigación y desarrollo con potencial de comercialización, al mercado o la sociedad, con el propósito de generar valor.

Algunos mecanismos tradicionales de transferencia tecnológica son:

- Investigación asociativa entre centros de investigación y el sector privado para desarrollar investigación orientada (contratos I+D, consorcios, etc.)
- Gestión de activos de propiedad intelectual y comercialización (patentes, licencias, modelos de uso, etc.)
- Creación de nuevas empresas de base científica-tecnológica.
- Gestión tecnológica y orientación técnica especializada.



d. **La aceleración del emprendimiento innovador:** Todo tipo de actividades y programas que apoyen el desarrollo temprano de emprendimientos innovadores, entendido como la acción de iniciar un nuevo negocio en torno a una innovación; su desarrollo y expansión. Estas nuevas empresas enfrentan grandes riesgos, y es común que la gran mayoría de ellas fracasen, pero en los casos en que logran pasar ciertos umbrales de desarrollo, su impacto en la economía suele ser muy importante, a menudo revolucionando completamente una industria.

e. **La formación, inserción y atracción de recursos humanos especializados:** Se entiende como formación de recursos humanos especializados aquellas acciones orientadas a apoyar y fortalecer la generación de investigadores y profesionales de excelencia, que logren niveles de competencia y habilidades tales que les permita realizar aportes significativos tanto para el desarrollo de la actividad científica, tecnológica e innovadora que requiere el país, como para el de sus actividades productivas y de formación académica. Incluye actividades que potencien la formación de habilidades en el sistema escolar, la formación de pregrado, postgrado y postítulo, así como actividades de aprendizaje continuo y certificación de competencias en el ámbito de la ciencia, tecnología, innovación y emprendimiento.

Por su parte, la inserción y atracción de esos recursos humanos involucra a aquellas iniciativas que se orientan a aumentar las capacidades académicas, científicas y tecnológicas de las instituciones nacionales que desarrollan ciencia y tecnología, mediante la tralda de investigadores internacionales de excelencia y la incorporación y/o retención de profesionales altamente calificados, tanto en la academia, en el sector público, como en el sector productivo nacional.

f. **El fortalecimiento de redes para la innovación y equipamiento de apoyo a la competitividad:** Facilitar un espacio de cooperación y puesta en marcha de proyectos cooperativos transversales entre diferentes agentes del sistema de innovación, donde se desarrollen espacios y elementos físicos asociados a la generación de nuevos conocimientos y a la interacción de los agentes asociados y/o vinculados al sistema de ciencia-tecnología-empresa en el uso de nuevos conocimientos.

g. **El fomento de la cultura del emprendimiento y la innovación, y el emprendimiento innovador:** Para que la innovación se convierta en práctica efectiva, es de vital importancia promover una cultura y actitudes innovadoras apropiadas a las necesidades y características de su contexto socioeconómico.

Se entenderá por fomento de la cultura del emprendimiento, ciencia, tecnología y la innovación toda acción que fomente y promueva la sensibilización, motivación e incorporación de aptitudes más abiertas de los agentes económicos y la adquisición de nuevos conocimientos en su desempeño concreto en el sistema de innovación. Las actividades y programas financiados deberán propender a una promoción y reforzamiento en distintos ámbitos (empresas, personas y grupos sociales), enfatizando la voluntad de vencer el temor al fracaso, la tolerancia al riesgo y la comprensión de los obstáculos como oportunidades, y generando la certeza de que el desarrollo depende de la capacidad de innovar.

Unido a lo anterior, cabe señalar que la cultura que se ha de promover para incentivar la innovación es aquella que motive el trabajo cooperativo y el uso de redes, estimulando las transferencias y la difusión de nuevas prácticas en pro de la innovación.



4. Etapas, procedimientos y fechas que se deberán cumplir en el proceso de asignación de recursos.

Las etapas y fechas del proceso de asignación de recursos se efectuarán en forma cronológica según se establece a continuación:

a. La distribución de los recursos se efectuará:

a.1. Los gobiernos regionales deberán informar a la SUBDERE los compromisos de arrastre generados de años anteriores: **Hasta el 31 de enero de cada año.**

a.2. Concursos para la postulación de entidades receptoras:

i Acuerdo del consejo regional que informa sobre la constitución de la comisión técnica de evaluación o un panel externo de expertos: **Hasta el 31 de marzo de cada año.**

ii Ingreso de bases de concursos de entidades receptoras vía oficio a SUBDERE por los gobiernos regionales: **Hasta el 30 de abril de cada año.**

A su vez, en el plazo de 20 días corridos, una vez recibidas las bases de concursos, SUBDERE las visará u observará mediante oficio. Si hubiese observaciones, el gobierno regional dispondrá de 10 días corridos, medidos a partir de la fecha de recepción de las observaciones, para evacuar las respuestas.

a.3. Transferencias de recursos a las agencias ejecutoras y corporaciones regionales de desarrollo productivo:

i Acuerdo del consejo regional de distribución directa de recursos del Fondo entre agencias ejecutoras y corporaciones regionales de desarrollo productivo, donde se indique además el arrastre generado tanto por convenios de años anteriores del Fondo de Innovación para la Competitividad, como el que genera el desarrollo de estas iniciativas: **Hasta el 30 de abril de cada año.**

ii **Identificación presupuestaria de los recursos del Fondo de Innovación para la Competitividad destinados a agencias ejecutoras y corporaciones de desarrollo**, identificando el receptor, nombre de la iniciativa, monto asignado por el gobierno regional y arrastre que genera el desarrollo de estas iniciativas mediante convenios con instituciones receptoras: **Hasta el 31 de mayo de cada año.**

b. Comisión Técnica de Evaluación:

Los gobiernos regionales, deberán constituir una comisión técnica de evaluación que estará integrada por personas naturales con experiencia y competencias demostrables en la materia y que no tengan incompatibilidad para cumplir dicha función o, alternativamente, el gobierno regional podrá contratar un panel de evaluación externa de expertos.




Si se dispusiera constituir una comisión técnica de evaluación, ésta deberá estar integrada a lo menos por:

- i Dos representantes del sector empresarial, quienes al menos deberán cumplir con lo siguiente: Desarrollar actividades económicas con mérito innovador en la región, y/o representar oficialmente a alguna asociación gremial empresarial localizada y con actividades en la región o ser integrante de la mesa pública privada constituida en el marco de la construcción e implementación de las estrategias y/o políticas regionales de innovación, ya sean los directores regionales de innovación, consejos regionales de innovación o de otro nombre con igual función.
- ii Dos funcionarios del servicio administrativo del gobierno regional, de los cuáles al menos uno deberá provenir de la división de planificación o de la coordinación o división de fomento e industria o de la unidad a cargo de la coordinación de la construcción de políticas y/o estrategias regionales de innovación.

La comisión técnica de evaluación o el panel de expertos, teniendo presente los lineamientos generales y de conformidad a las bases de concurso para las entidades receptoras, podrá rechazar las iniciativas que no logren la calificación mínima y ordenar por prioridad aquellas que si lo hacen. El intendente deberá priorizar el listado de iniciativas aprobadas para la sanción del consejo regional."

ANÓTESE, TÓMESE RAZÓN Y COMUNÍQUESE


RICARDO CIFUENTES LILLO
Subsecretario de Desarrollo Regional
y Administrativo




ANA VARGAS VALENZUELA
Subsecretaria de Economía y
Empresas de Menor Tamaño (S)



Dirección de Presupuestos
EJAMPDJMVJHNTZC AM

DISTRIBUCIÓN:

1. Subsecretaría de Economía y Empresas de Menor Tamaño.
2. Dirección de Presupuestos.
3. División de Desarrollo Regional.
4. Fiscalía.
5. Oficina de Partes.



MIN.INT.(ORD.) N° 3639 /

ANT.: Resolución 02 de fecha 14 de enero de 2016.

MAT.: Solicita reingreso de Resolución que indica.

SANTIAGO, 02 NOV 2016

DE : JEFE DIVISION DESARROLLO REGIONAL

**A : SRA. SUBJEFA DIVISIÓN JURIDICA
CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.**

1. La Resolución N° 02 de fecha 14 de enero de 2016, que sustituye Resolución N° 277, de 2011, de esta Subsecretaría, sobre procedimientos y modalidades de aplicación del Fondo de Innovación para la Competitividad, fue retirada de trámite, con fecha 27 de octubre de 2016, con la finalidad de identificar la oración que se suprime del texto en el Numeral 1, letra b, Entidades Receptoras.
2. Con la finalidad de dar continuidad al proceso de Toma de Razón de la Resolución N° 02, se solicita reingresar este documento a trámite.

Saluda atentamente a Usted,


RODRIGO SUAZO CHAVEZ
Jefe División Desarrollo Regional

ALB/JMV/T2C

DISTRIBUCIÓN:

1. Sra. Subjefa División Jurídica, Contraloría General de la República.
2. Fiscalía Subsecretaría Desarrollo Regional y Administrativo
3. División de Desarrollo Regional
4. Departamento de Gestión de Inversiones
3. Oficina de Partes.

MINISTERIO DE ECONOMIA,
FOMENTO Y TURISMO

07 ABR 2016

ENVIADO A:

DS



CONTRALORIA GENERAL DE PARTES

22 FEB. 2012

APRUEBA PROCEDIMIENTOS Y MODALIDADES DE APLICACIÓN DE LA PROVISIÓN PROGRAMA FONDO DE INNOVACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD CONFORME A LO DISPUESTO EN LA GLOSA Nº 15 DEL PROGRAMA 01 DEL PRESUPUESTO DE LA SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO REGIONAL Y ADMINISTRATIVO CORRESPONDIENTE AL AÑO 2012.



RESOLUCIÓN Nº 277 /

SANTIAGO, 30 de diciembre de 2011

VISTOS:

Lo establecido en la Ley Nº 18.359, que crea el cargo de Subsecretario de Desarrollo Regional y Administrativo; en el D.F.L. Nº1-18.359, de 1985, del Ministerio del Interior, que traspasa y asigna funciones a la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo; en el Decreto Nº 178, de 2010, del Ministerio del Interior, que nombra Subsecretario de Desarrollo Regional y Administrativo; en la Ley Nº 20.557, de Presupuestos del Sector Público año 2012; en la Glosa Nº 15 del Programa 01 del Presupuesto de la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo año 2012, y en la Resolución Nº 1.600, de 2008, de la Contraloría General de la República, que establece normas sobre exención del trámite de toma de razón.

CONSIDERANDO:

Que la Glosa Nº 15 referida a la Provisión del Programa Fondo de Innovación para la Competitividad del Programa 01 del Presupuesto de la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo del año 2012, dispone que la identificación de las instituciones receptoras de los recursos, correspondientes, las Agencias Ejecutoras, Corporaciones Regionales y Entidades Receptoras, los criterios de distribución, los requisitos que deberán cumplir los programas e iniciativas que se financien, las etapas y fechas que se deberán cumplir en el proceso de asignación de los recursos, los demás procedimientos, modalidades y mecanismos de control, en todo lo no establecido en esta

CONTRALORIA GENERAL OFICINA GENERAL DE PARTES
11 ENE. 2012
LVM

DIVISION JURIDICA COMITE 3
LVM JEFE
11 ENE. 2012

DIVISION JURIDICA COMITE 3
LVM JEFE
22 FEB. 2012

TOMADO RAZON CON ALCANCE
1- MAR. 2012
Contralor General de la República
Subrogante
012449

JTC/MUV/MCM/BGT/JMV/JHN/TZC

RETIRADO SIN TRAMITAR
FECHA: 10 FEB. 2012
CON OFICIO Nº 495



Política o Estrategia Regional de Innovación aprobada por el Gobierno Regional o actualmente en proceso de elaboración para ser aprobada o implementada durante el año correspondiente a la distribución de los recursos.

- iii. El 10% de los recursos se distribuye entre los Gobiernos Regionales por la eficacia regional en el fortalecimiento de sus capacidades conforme al cumplimiento del Gobierno Regional en la contratación de perfiles profesionales especializados, según los requerimientos regionales validados por la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo y los recursos asignados posteriormente por la Dirección de Presupuestos. Esto se medirá comparando la propuesta inicialmente aprobada para la contratación de profesionales, con lo efectivamente contratado al mes de noviembre de 2011. Los recursos se distribuirán proporcionalmente en relación al porcentaje de eficacia en el gasto de cada Gobierno Regional.

Esta última distribución la propondrá la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo, mediante oficio dirigido a la Dirección de Presupuestos del Ministerio de Hacienda a más tardar el 31 de diciembre de 2011, cuando ello implique traspaso de recursos del programa 02 de inversión regional a programa 01 de gastos de funcionamiento de los Gobiernos Regionales.

b. Redistribución de Recursos no Comprometidos.

El no cumplimiento por parte de los Gobiernos Regionales del plazo señalado por ley para efectuar la asignación, implicará la reasignación de los recursos entre regiones que hayan cumplido con los plazos o la realización de un concurso nacional con los saldos no comprometidos.

Los criterios para efectuar la reasignación serán los siguientes:

- i. Si la sumatoria de los recursos sin asignar corresponde a un monto menor o igual a M\$1.000.000, éstos se distribuirán entre aquellas regiones que cuenten con una cartera de programas, instrumentos y/o proyectos aprobados por el gobierno regional respectivo según se consigna en el numeral 4, letra f), en condiciones de ser financiadas a esa fecha. La distribución se efectuará en base a una evaluación técnica de las solicitudes, hasta agotar la totalidad de estos recursos, con el visto bueno de la Subsecretaría de Economía y Empresas de Menor Tamaño. La distribución final se enviará a la Dirección de Presupuestos a más tardar el **30 de septiembre del 2012**.
- ii. Si la sumatoria de los recursos sin asignar corresponde a un monto mayor a M\$1.000.000, se efectuará un concurso nacional, del cual podrán participar sólo los gobiernos regionales a los cuales no se les hayan reasignado recursos,



Las Corporaciones podrán proponer al Gobierno Regional, programas o iniciativas que fortalezcan los sistemas regionales de innovación, las que deberán circunscribirse necesariamente dentro de los objetivos de las Corporaciones y directamente vinculados con los objetivos de éstas.

2. Determinense los siguientes criterios de distribución de la Provisión:

a. Distribución de recursos Programa Provisión Fondo de Innovación para la Competitividad.

La distribución del 95% de los recursos considerados en la Provisión Programa Fondo de Innovación para la Competitividad, en adelante Provisión FIC, entre los Gobiernos Regionales se efectuará por Resolución de la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo, en adelante "SUBDERE", que deberá dictarse a más tardar el 31 de diciembre del año anterior a la entrada en vigencia de la Ley de Presupuestos respectiva y será visada por la Dirección de Presupuestos.

La distribución de estos recursos será de la siguiente forma: el 60% de los recursos establecidos en el párrafo anterior deberá distribuirse entre aquellas regiones cuyo producto interno bruto minero regional, excluyendo la minería del petróleo y gas natural, represente más de un 2,5% de: a) El producto interno bruto minero nacional, excluyendo la minería del petróleo y gas natural; y b) Su producto interno bruto regional. Para las regiones de Arica y Parinacota y de Tarapacá se considerará que cada una de ellas cumple con las dos condiciones establecidas en este inciso si el territorio conformado por ambas regiones las cumple. En caso contrario se considerará que ninguna de las regiones mencionadas cumple con las condiciones establecidas. Igual criterio se adoptará para las regiones de Los Ríos y de Los Lagos.

Los recursos que se destinen a las regiones comprendidas en el párrafo anterior se distribuirán de la siguiente manera: a) un 50% se distribuirá uniformemente; b) un 30% se distribuirá de acuerdo a los porcentajes, reponderados para este conjunto, que para cada región resultan de aplicar lo establecido en el artículo 76 de la Ley N°19.175; y c) un 20% se distribuirá de acuerdo a la participación de la actividad minera de cada región en el total de la actividad minera del conjunto de las regiones que cumplen con las condiciones establecidas en las letras a) y b) del párrafo precedente, excluyendo la minería del petróleo y gas natural. Para las regiones de Arica y Parinacota y Tarapacá se considerará que la actividad minera



La innovación implica la implementación de algo valorado por el mercado. Es decir, para considerar que existe una innovación, los cambios introducidos deben traducirse en mejoras que sean percibidas por los consumidores y las empresas y por las que el mercado esté dispuesto a pagar.

Se puede clasificar en 4 tipos básicos:

- Innovaciones de bienes o servicios, referidas a la introducción de productos nuevos o significativamente mejorados en sus características funcionales o usos previstos.
- Innovaciones de procesos, referidas a la implementación de métodos nuevos o significativamente mejorados de producción o distribución, llevados a cabo en general a través de equipos, técnicas o software.
- Innovaciones de métodos de comercialización (producto / precio / plaza / promoción), que involucren cambios significativos en el diseño, empaque, venta, posicionamiento o precio de un bien o servicio.
- Innovaciones de métodos organizacionales, referidas a la implementación de nuevos métodos en las prácticas de negocio, la organización en el lugar de trabajo o en el modo en que se llevan las relaciones externas de la organización.

Al innovar, las empresas introducen en el mercado un producto o servicio nuevo o significativamente mejorado, lo que habitualmente les proporciona ventajas competitivas y genera altas ganancias. Es importante consignar que algunas de estas innovaciones – dependiendo de su importancia estratégica– dan origen a innovaciones en modelos de negocios, siendo habitual que ello ocurra cuando en un cambio se da una combinatoria de más de uno de los 4 tipos básicos.

El rol de las empresas es esencial, pues es en ellas donde se materializan las innovaciones. Son las empresas, de todo tamaño, las responsables de identificar los nuevos desarrollos que tienen mayor potencial económico e implementar todas las etapas requeridas para que las innovaciones lleguen hasta los consumidores.

c. La difusión y transferencia tecnológica: La difusión es el proceso mediante el cual una innovación se propaga en la economía desde su primera implementación hacia diferentes empresas, sectores, países, regiones o consumidores. Es el proceso de adopción de un nuevo bien o servicio, proceso, método de comercialización o método organizacional por parte de nuevos usuarios, donde estos pueden ser los consumidores, otras empresas, u otros.



- f. **El fortalecimiento de redes para la innovación y equipamiento de apoyo a la competitividad:** Facilitar un espacio de cooperación y puesta en marcha de proyectos cooperativos transversales entre diferentes agentes del sistema de innovación, donde se desarrollen espacios y elementos físicos asociados a la generación de nuevos conocimientos y a la interacción de los agentes asociados y/o vinculados al sistema de ciencia-tecnología-empresa en el uso de nuevos conocimientos.
- g. **El fomento de la cultura del emprendimiento y la innovación, y el emprendimiento innovador:** Para que la innovación se convierta en práctica efectiva, es de vital importancia promover una cultura y actitudes innovadoras apropiadas a las necesidades y características de su contexto socioeconómico.

Se entenderá por fomento de la cultura del emprendimiento y la innovación toda acción que fomente y promueva la sensibilización, motivación e incorporación de aptitudes más abiertas de los agentes económicos y la adquisición de nuevos conocimientos en su desempeño concreto en el sistema de innovación. Las actividades y programas financiados deberán propender a una promoción y reforzamiento en distintos ámbitos (empresas, personas y grupos sociales), enfatizando la voluntad de vencer el temor al fracaso y la comprensión de los obstáculos como oportunidades, y generando la certeza de que el desarrollo depende de la capacidad de innovar.

Unido a lo anterior, es evidente que la cultura que se ha de promover para incentivar la innovación es aquella que motive el trabajo cooperativo y el uso de redes, estimulando las transferencias y la difusión de nuevas prácticas en pro de la innovación.

En las empresas se pueden introducir nuevas estructuras organizativas o nuevas prácticas para construir una nueva cultura de empresas, nuevas normas y nuevos valores con el fin de mejorar su capacidad para innovar.

4. Etapas y fechas que se deberán cumplir en el proceso de asignación de recursos:

Las etapas y fechas del proceso de asignación de recursos se muestran en forma cronológica a continuación:

a. Plazos fijados respecto de la distribución del 5% destinado al fortalecimiento de las capacidades de los gobiernos regionales y de la institucionalidad pública o privada para el desarrollo regional de la Innovación:

- i. Propuesta de distribución del 5% a que se refiere el párrafo cuarto de la Glosa 15 del presupuesto del Programa 01 de la SUBDERE por parte de la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo, por medio de oficio a la Dirección de Presupuestos : **Hasta el 31 de diciembre de 2011.**



- c. **Asignación de los recursos del Programa Provisión Fondo de Innovación para la Competitividad destinados a Agencias Ejecutoras y Corporaciones de Desarrollo**, identificando receptor, nombre de la iniciativa, monto asignado por el Gobierno Regional y arrastre que genera el desarrollo de estas iniciativas mediante convenios con Instituciones Receptoras: **Hasta el 31 de mayo de 2012**. Para más información de los requisitos para la asignación presupuestaria, consultar numeral 5, letra c.
- d. **Certificación de parte del Gobierno Regional**, mediante acuerdo del Consejo Regional, de que al menos se ha convocado a concurso entre Entidades Receptoras y se hayan enviado a la firma los convenios con Agencias Ejecutoras y Corporaciones Regionales de Desarrollo Productivo: **Hasta el 30 de junio de 2012**.
- e. **Envío a Dirección de Presupuestos del Ministerio de Hacienda la distribución final de reasignación de recursos entre gobiernos regionales** cuando la sumatoria de los recursos sin asignar correspondan a un monto menor o igual a M\$1.000.000: **Hasta el 30 de septiembre de 2012**.
- f. **Envío de parte de los Gobiernos Regionales, que hayan asignado todos los recursos de este Programa, de una lista adicional de instrumentos, programas y/o proyectos de cualquier Institución Receptora: Hasta el 31 de agosto 2012**. Esta lista se usará en el caso que no se hayan asignado todos los recursos a nivel nacional de este Programa.
- g. **Resolución de la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo con la definición de programas, instrumentos y/o proyectos resultantes del Concurso Nacional con la redistribución de recursos no asignados: Hasta el 30 de septiembre de 2012**.
5. **Los demás procedimientos, modalidades y mecanismos de control determinados por la glosa 15 del Presupuesto del programa 01 de la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo:**
- a. **La Comisión Técnica de Evaluación deberá estar integrada por:**
- Dos representantes del sector empresarial, quienes al menos deberán cumplir con lo siguiente: desarrollar actividades económicas con mérito innovador en la región, y/o representar oficialmente de alguna asociación gremial empresarial localizada con actividades en la región y/o ser miembro acreditado por el Directorio Regional de Innovación en el Proyecto RED.
 - Dos representantes de Agencias Ejecutoras especializadas en la temática a evaluar, incluyendo la Corporación Regional de Desarrollo, creada por el Gobierno Regional.



ii. Elaboración de la Resolución que Identifica los recursos:

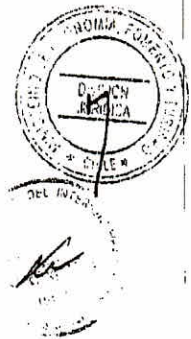
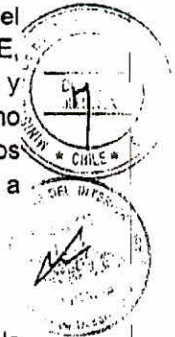
Recepcionada dicha documentación, la SUBDERE procederá a la elaboración identificatoria de los recursos.

En base a la información proporcionada por los gobiernos regionales, la SUBDERE verificará el cumplimiento de los destinos del uso de los recursos de la provisión, las disponibilidades presupuestarias necesarias para la realización de la resolución. La SUBDERE dispondrá de 20 días corridos para elaborar el citado documento, plazo que se suspenderá en el caso de existir observaciones a los antecedentes presentados por el gobierno regional correspondiente. La proposición respectiva será remitida para la firma del Subsecretario de Desarrollo Regional y Administrativo. La resolución firmada será enviada a la Dirección de Presupuestos del Ministerio de Hacienda, para su visación. Cumplido este trámite la Resolución será remitida por la SUBDERE a la Contraloría General de la República, para su total tramitación.

En caso de existir observaciones en este proceso, se comunicará mediante Oficio o correo electrónico del Jefe del Departamento de Gestión de Inversiones de la SUBDERE, dirigido al Gobierno Regional, señalando las observaciones y los antecedentes requeridos para subsanarlas. El Gobierno Regional dispondrá de un plazo de 15 días corridos, contados a partir de la fecha de la comunicación, para dar respuesta a lo requerido.

c. Informes y avance de la ejecución presupuestaria:

Los Gobiernos Regionales deberán remitir trimestralmente a la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo y a la División de Innovación de la Subsecretaría de Economía y Empresas de Menor Tamaño, un informe de los Convenios Suscritos con Entidades Receptoras, de las asignaciones presupuestarias solicitadas, de las transferencias efectuadas y del avance de la ejecución presupuestaria de los recursos de la Provisión del Fondo de Innovación para la Competitividad.





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
DIVISIÓN JURÍDICA

LVM
COR

CURSA CON ALCANCE RESOLUCIÓN N° 277, DE 2011, DE LA SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO REGIONAL Y ADMINISTRATIVO.

SANTIAGO, 01 MAR 12 *012449

Esta Entidad de Control ha dado curso al documento del rubro, que aprueba procedimientos y modalidades de aplicación de la Provisión Programa Fondo de Innovación para la Competitividad conforme a lo dispuesto en la Glosa N° 15 del Programa 01 del presupuesto de la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo correspondiente al año 2012, pero cumple con hacer presente que los requisitos a que alude la letra c del numeral 4 se encuentran en el literal b del acápite 5 y no como allí se indica.

Con el alcance que antecede se ha tomado razón de la resolución del epígrafe.

Saluda atentamente a Ud.

CONTRALOR GENERAL DE LA REPÚBLICA
SUBROGANTE



AL SEÑOR
SUBSECRETARIO DE DESARROLLO REGIONAL Y
ADMINISTRATIVO
PRESENTE



MIN.INT.(ORD.) N° 1982 /

ANT.: Resolución 02 de fecha 14 de enero de 2016.

MAT.: Solicita reingreso de Resolución que indica.

SANTIAGO, 01 JUN 2016

DE : JEFE DIVISION DESARROLLO REGIONAL (S)

A : SRA. SUBJEFA DIVISIÓN JURIDICA
CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.

Efectuadas las modificaciones, solicito a usted, autorizar el reingreso a trámite de Toma de Razón de la Resolución N° 02 de fecha 14 de enero de 2016, que sustituye Resolución N° 277, de 2011, de esta Subsecretaría, sobre procedimientos y modalidades de aplicación del Fondo de Innovación para la Competitividad.

Saluda atentamente a Usted,



ANTONIO LARA BRAVO
Jefe División Desarrollo Regional (S)

JMV/jmv

DISTRIBUCIÓN:

1. Sra. Subjefa División Jurídica, Contraloría General de la República.
2. Unidad de Coordinación del Gasto Público.
3. Oficina de Partes.



CONTRALORIA GENERAL
OFICINA GENERAL DE PARTES
11 ABR 2016

SUSTITUYE TEXTO DE RESOLUCIÓN N° 277, DE 2011, DE ESTA SUBSECRETARÍA, SOBRE PROCEDIMIENTOS Y MODALIDADES DE APLICACIÓN DEL FONDO DE INNOVACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD.

CONTRALORIA GENERAL
OFICINA GENERAL DE PARTES
-2 JUN 2016

RESOLUCIÓN N° 02 /

SANTIAGO, 14 de enero de 2016

DIVISION JURIDICA
COMITE 3
MTC
JEFE
12 ABR 2016

VISTOS:

Lo establecido en la Ley N° 18.359, que crea el cargo de Subsecretario de Desarrollo Regional y Administrativo; en el D.F.L. N°1-18.359, de 1985, del Ministerio del Interior, que traspa y asigna funciones a la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo; en el Decreto N° 739, de 2014, del Ministerio del Interior y Seguridad Pública, que nombra Subsecretario de Desarrollo Regional y Administrativo; en la Ley de Presupuestos Vigente, y en la Resolución N° 1.600, de 2008, de la Contraloría General de la República, que establece normas sobre exención del trámite de toma de razón.

DIVISION JURIDICA
COMITE 3
MTC
JEFE
02 ABR 2016

CONSIDERANDO:

a) Que el Fondo de Innovación para la Competitividad de Asignación Regional es un instrumento efectivo para el establecimiento e implementación de las estrategias regionales de innovación y políticas afines, aprobadas por los gobiernos regionales, las que deben ser coherentes con las estrategias de desarrollo regional y en concordancia con la estrategia nacional de innovación;

b) Que a través de la Resolución N° 277, de 2011, de esta Subsecretaría, se establecieron las instituciones receptoras de los recursos correspondientes, las agencias ejecutoras, corporaciones regionales y entidades receptoras, los criterios de distribución, los requisitos que debían cumplir los programas e iniciativas que se financien, como asimismo, las etapas y fechas que debían cumplir en el proceso de asignación de los recursos, y

RETIKAVU
SIN TRAMITAR
CON OFICIO N° 1532
FECHA: 21 ABR. 2016



c) Que la Ley de Presupuestos del Sector Público, considera transferencias a las instituciones elegibles para el financiamiento del Fondo de Innovación para la Competitividad y a las corporaciones de desarrollo constituidas con participación del gobierno regional para la elaboración de estudios, programas y proyectos y faculta a la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo para establecer, las etapas, procedimientos y plazos que los gobiernos regionales deberán cumplir en el proceso de asignación de estos recursos.

RESUELVO:

ARTÍCULO ÚNICO.- Sustitúyese el texto de la Resolución N°277, de 2011, de la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo, en adelante "SUBDERE", mediante la que se aprueban los procedimientos, modalidades, y mecanismos de control del Fondo de Innovación para la Competitividad definida en los presupuestos de cada uno de los gobiernos regionales y en sus glosas comunes por el siguiente:

"ARTÍCULO ÚNICO.- Apruébanse los siguientes procedimientos, modalidades, y mecanismos de control del Fondo de Innovación para la Competitividad en los presupuestos de cada uno de los gobiernos regionales y en las glosas comunes de los programas 02 de los Gobiernos Regionales:

1. Identifícase a las siguientes instituciones como receptoras de recursos del Fondo de Innovación para la Competitividad:

Se entenderá por "Instituciones Receptoras" a todas aquellas instituciones elegibles para ejecutar los recursos de este Fondo, las que se clasifican en:

- a. **Agencias Ejecutoras:** La Corporación de Fomento de la Producción CORFO; el Comité Innova Chile de CORFO; el Comité Innova Bío-Bío de CORFO; la Fundación para la Innovación Agraria (FIA); la Comisión Nacional de Investigación Científica y Tecnológica (CONICYT); el Servicio de Cooperación Técnica (SERCOTEC); La Dirección de Promoción de Exportaciones (ProChile); el Consejo Nacional de Producción Limpia (CPL); los Comités de Desarrollo Productivo Regionales (CDPR), y el Programa Iniciativa Científica Milenio (ICM).
- b. **Entidades Receptoras:** Universidades estatales o reconocidas por el Estado que se encuentren acreditadas, los centros regionales de desarrollo científico y tecnológico creados o que se creen en el marco de las convocatorias realizadas por el Programa Regional de la Comisión Nacional de Investigación Científica y Tecnológica (CONICYT), las incubadoras de negocios de innovación que se encuentren vigentes en CORFO o aquellas instituciones incorporadas en el registro de centros, para la realización de actividades de I+D establecidas en la Ley N°20.241, y las instituciones que cumplan con los requisitos exigidos en el Decreto N° 68, de 23 de febrero de 2009, del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción, y sus modificaciones.

En el caso de las entidades receptoras privadas, éstas deberán aportar al menos el 10% del costo total de la iniciativa y donde la mitad deberá ser aporte pecuniario.



- c. **Corporaciones Regionales de Desarrollo Productivo.** Corporaciones constituidas con participación del gobierno regional, las que deberán contar con personalidad jurídica propia, una estructura de organización, profesionales, un presupuesto propio vigente para operar con recursos de este Fondo y acreditar capacidad efectiva para la administración financiera-contable de los recursos que le sean transferidos desde el gobierno regional, y sistemas que permitan llevar por separado la contabilidad de cada contrato que celebre, debiendo reflejarse en ella, a lo menos, los ingresos y gastos relacionados con su ejecución.

Las corporaciones podrán proponer al gobierno regional, los estudios, programas y proyectos que fortalezcan los sistemas regionales de innovación, las que deberán circunscribirse necesariamente dentro de las estrategias y/o políticas regionales de innovación, las estrategias regionales de desarrollo y la estrategia nacional de innovación, cumpliendo lo establecido en el inciso quinto del Artículo 101 de la Ley N° 19.175.

2. Distribución de recursos del Fondo de Innovación para la Competitividad.

La distribución de los recursos considerados en el Fondo de Innovación para la Competitividad entre los Gobiernos Regionales, se realizará de acuerdo a lo que se disponga anualmente en la Ley de Presupuestos del sector público y en esta resolución.

La distribución de estos recursos se realizará de la siguiente forma: El 60% de los recursos deberá distribuirse entre aquellas regiones cuyo producto interno bruto minero regional, excluyendo la minería del petróleo y gas natural, represente más de un 2,5% de: a) El producto interno bruto minero nacional, excluyendo la minería del petróleo y gas natural; y b) Su producto interno bruto regional.

Los recursos que se destinen a las regiones comprendidas en el párrafo anterior se distribuirán de la siguiente manera: a) un 50% se distribuirá uniformemente; b) un 30% se distribuirá de acuerdo a los porcentajes, reponderados para este conjunto, que para cada región resultan de aplicar lo establecido en el artículo 76 de la Ley N°19.175; y c) un 20% se distribuirá de acuerdo a la participación de la actividad minera de cada región en el total de la actividad minera del conjunto de las regiones que cumplen con las condiciones establecidas en las letras a) y b) del párrafo precedente, excluyendo la minería del petróleo y gas natural.

El 40% restante de los recursos deberá distribuirse de la siguiente manera, entre aquellas regiones no consideradas en la distribución del 60% antes señalado: a) un 50% se distribuirá uniformemente; y b) un 50% se distribuirá de acuerdo a los porcentajes, reponderados para este conjunto, que para cada región resultan de aplicar lo establecido en el artículo 76 de la Ley N°19.175.

Para el cálculo de las variables de distribución se utilizarán como fuentes de información sólo cifras oficiales emanadas de los ministerios, del Instituto Nacional de Estadísticas, del Banco Central o, en su caso, de organismos internacionales reconocidos por el Estado de Chile.

Una vez aprobada la Ley de Presupuestos del Sector Público, que distribuye estos recursos, los gobiernos regionales, teniendo en consideración los instrumentos marco de planificación regional aprobados por el Consejo Regional respectivo y los lineamientos nacionales que en materia de innovación se establezcan, determinarán su asignación a iniciativas específicas.



3. Requisitos que deberán cumplir los estudios, programas y proyectos que se financien.

Los estudios, programas y proyectos de las instituciones receptoras que se financien, deberán ceñirse a los destinos que se determinan en la presente Resolución. Además, deberán ser coherentes con las estrategias y/o políticas de innovación aprobadas por el consejo regional respectivo.

a. La Investigación:

- a.1. **Investigación básica:** Consiste en trabajos experimentales o teóricos que se emprenden fundamentalmente para obtener nuevos conocimientos acerca de los fundamentos de fenómenos y hechos observables, sin pensar en darles ninguna aplicación o utilización determinada.
- a.2. **Investigación aplicada:** Investigación original realizada para la adquisición de nuevos conocimientos. Sin embargo, ella debe estar encaminada principalmente hacia una finalidad u objetivo práctico específico.
- a.3. **Desarrollo experimental:** Consiste en trabajos sistemáticos fundamentados en los conocimientos existentes obtenidos por la investigación o la experiencia práctica, que se dirigen a la fabricación de nuevos materiales, productos o dispositivos, a establecer nuevos procedimientos, sistemas y servicios, o a mejorar considerablemente los que ya existen.
- a.4. **La investigación y desarrollo:** Comprende el trabajo creativo llevado a cabo de forma sistemática para incrementar el volumen de conocimientos, incluido el conocimiento del hombre, la cultura y la sociedad, y el uso de esos conocimientos para crear nuevas aplicaciones. Incluye investigación básica, aplicada y el desarrollo experimental.

b. La Innovación:

- b.1. **Innovación empresarial:** Innovación es la creación de valor a través de la transformación de ideas o conocimientos en nuevos bienes o servicios, procesos, métodos de comercialización o métodos organizacionales.

La innovación implica la implementación de algo valorado por el mercado. Es decir, para considerar que existe una innovación, los cambios introducidos deben traducirse en mejoras que sean percibidas por los consumidores y las empresas y por las que el mercado esté dispuesto a pagar.

Se puede clasificar en 4 tipos básicos:

- Innovaciones de bienes o servicios, referidas a la introducción de productos nuevos o significativamente mejorados en sus características funcionales o usos previstos.
- Innovaciones de procesos, referidas a la implementación de métodos nuevos o significativamente mejorados de producción o distribución, llevados a cabo en general a través de equipos, técnicas o software.
- Innovaciones de métodos de comercialización (producto / precio / plaza / promoción), que involucren cambios significativos en el diseño, empaque, venta, posicionamiento o precio de un bien o servicio.
- Innovaciones de métodos organizacionales, referidas a la implementación de nuevos métodos en las prácticas de negocio, la organización en el lugar de trabajo o en el modo en que se llevan las relaciones externas de la organización.



Al innovar, las empresas introducen en el mercado un producto o servicio nuevo o significativamente mejorado, lo que habitualmente les proporciona ventajas competitivas y genera altas ganancias. Es importante consignar que algunas de estas innovaciones –dependiendo de su importancia estratégica– dan origen a innovaciones en modelos de negocios, siendo habitual que ello ocurra cuando en un cambio se da una combinatoria de más de uno de los cuatro tipos básicos.

El rol de las empresas es esencial, pues es en ellas donde se materializan las innovaciones. Son las empresas, de todo tamaño, las responsables de identificar los nuevos desarrollos que tienen mayor potencial económico e implementar todas las etapas requeridas para que las innovaciones lleguen hasta los consumidores.

b.2. **Innovación Social:** Consiste en un desarrollo novedoso mediante el cual se construye un proceso, producto, servicio o modelo con impacto cuantificable, que es más sustentable o justo que lo existente, o que soluciona una problemática de interés público, y donde el valor generado es distribuido en la sociedad sin desmedro de la generación de beneficio privado.

b.3. **Innovación Pública:** Consiste en el impulso, apoyo y fomento de iniciativas innovadoras que den soluciones a problemáticas y desafíos de distintos niveles y ámbitos de trabajo del sector público, de modo que éstas generen valor público en el entorno y la sociedad. Las iniciativas pueden abordar uno o más de los siguientes fines: apoyo y difusión de una cultura de innovación en el sector público; generación y promoción de espacios colaborativos y participativos; implementación de proyectos y programas innovadores de alto impacto y valor público para la sociedad; generación de capacidades, competencias y habilidades innovadoras en el Estado, entre otros.

c. **La difusión y transferencia tecnológica:**

c.1. **Difusión Tecnológica:** Consiste en el proceso mediante el cual se divulgan tecnologías, conocimientos, técnicas e innovaciones que son capaces de aumentar la competitividad de empresas y sectores productivos de un determinado territorio.

Dicho proceso, incluye también la identificación de las necesidades u oportunidades de crecimiento de las empresas que puedan ser abordadas a través de la adquisición o mejoramiento del uso de tecnología, normalmente disponibles en el mercado.

c.2. **Transferencia Tecnológica:** Consiste en el proceso mediante el cual instituciones generadoras de conocimiento científico y tecnológico identifican y transfieren resultados de investigación y desarrollo con potencial de comercialización, al mercado o la sociedad, con el propósito de generar valor.

Algunos mecanismos tradicionales de transferencia tecnológica son:

- Investigación asociativa entre centros de investigación y el sector privado para desarrollar investigación orientada (contratos I+D, consorcios, etc.)
- Gestión de activos de propiedad intelectual y comercialización (patentes, licencias, modelos de uso, etc.)
- Creación de nuevas empresas de base científica-tecnológica.
- Gestión tecnológica y orientación técnica especializada.



d. **La aceleración del emprendimiento innovador:** Todo tipo de actividades y programas que apoyen el desarrollo temprano de emprendimientos innovadores, entendido como la acción de iniciar un nuevo negocio en torno a una innovación, su desarrollo y expansión. Estas nuevas empresas enfrentan grandes riesgos, y es común que la gran mayoría de ellas fracasen, pero en los casos en que logran pasar ciertos umbrales de desarrollo, su impacto en la economía suele ser muy importante, a menudo revolucionando completamente una industria.

e. **La formación, inserción y atracción de recursos humanos especializados:** Se entiende como formación de recursos humanos especializados aquellas acciones orientadas a apoyar y fortalecer la generación de investigadores y profesionales de excelencia, que logren niveles de competencia y habilidades tales que les permita realizar aportes significativos tanto para el desarrollo de la actividad científica, tecnológica e innovadora que requiere el país, como para el de sus actividades productivas y de formación académica. Incluye actividades que potencien la formación de habilidades en el sistema escolar, la formación de pregrado, postgrado y posítulo, así como actividades de aprendizaje continuo y certificación de competencias en el ámbito de la ciencia, tecnología, innovación y emprendimiento.

Por su parte, la inserción y atracción de esos recursos humanos involucra a aquellas iniciativas que se orientan a aumentar las capacidades académicas, científicas y tecnológicas de las instituciones nacionales que desarrollan ciencia y tecnología, mediante la traida de investigadores internacionales de excelencia y la incorporación y/o retención de profesionales altamente calificados, tanto en la academia, en el sector público, como en el sector productivo nacional.

f. **El fortalecimiento de redes para la innovación y equipamiento de apoyo a la competitividad:** Facilitar un espacio de cooperación y puesta en marcha de proyectos cooperativos transversales entre diferentes agentes del sistema de innovación, donde se desarrollen espacios y elementos físicos asociados a la generación de nuevos conocimientos y a la interacción de los agentes asociados y/o vinculados al sistema de ciencia-tecnología-empresa en el uso de nuevos conocimientos.

g. **El fomento de la cultura del emprendimiento y la innovación, y el emprendimiento innovador:** Para que la innovación se convierta en práctica efectiva, es de vital importancia promover una cultura y actitudes innovadoras apropiadas a las necesidades y características de su contexto socioeconómico.

Se entenderá por fomento de la cultura del emprendimiento, ciencia, tecnología y la innovación toda acción que fomente y promueva la sensibilización, motivación e incorporación de aptitudes más abiertas de los agentes económicos y la adquisición de nuevos conocimientos en su desempeño concreto en el sistema de innovación. Las actividades y programas financiados deberán propender a una promoción y reforzamiento en distintos ámbitos (empresas, personas y grupos sociales), enfatizando la voluntad de vencer el temor al fracaso, la tolerancia al riesgo y la comprensión de los obstáculos como oportunidades, y generando la certeza de que el desarrollo depende de la capacidad de innovar.

Unido a lo anterior, cabe señalar que la cultura que se ha de promover para incentivar la innovación es aquella que motive el trabajo cooperativo y el uso de redes, estimulando las transferencias y la difusión de nuevas prácticas en pro de la innovación.



4. Etapas, procedimientos y fechas que se deberán cumplir en el proceso de asignación de recursos.

Las etapas y fechas del proceso de asignación de recursos se efectuarán en forma cronológica según se establece a continuación:

a. La distribución de los recursos se efectuará:

a.1. Los gobiernos regionales deberán informar a la SUBDERE los compromisos de arrastre generados de años anteriores: **Hasta el 31 de enero de cada año.**

a.2. Concursos para la postulación de entidades receptoras:

i Acuerdo del consejo regional que informa sobre la constitución de la comisión técnica de evaluación o un panel externo de expertos: **Hasta el 31 de marzo de cada año.**

ii Ingreso de bases de concursos de entidades receptoras via oficio a SUBDERE por los gobiernos regionales: **Hasta el 30 de abril de cada año.**

A su vez, en el plazo de 20 días corridos, una vez recibidas las bases de concursos, SUBDERE las visará u observará mediante oficio. Si hubiese observaciones, el gobierno regional dispondrá de 10 días corridos, medidos a partir de la fecha de recepción de las observaciones, para evacuar las respuestas.

a.3. Transferencias de recursos a las agencias ejecutoras y corporaciones regionales de desarrollo productivo:

i Acuerdo del consejo regional de distribución directa de recursos del Fondo entre agencias ejecutoras y corporaciones regionales de desarrollo productivo, donde se indique además el arrastre generado tanto por convenios de años anteriores del Fondo de Innovación para la Competitividad, como el que genera el desarrollo de estas iniciativas: **Hasta el 30 de abril de cada año.**

ii **Identificación presupuestaria de los recursos del Fondo de Innovación para la Competitividad destinados a agencias ejecutoras y corporaciones de desarrollo**, identificando el receptor, nombre de la iniciativa, monto asignado por el gobierno regional y arrastre que genera el desarrollo de estas iniciativas mediante convenios con instituciones receptoras: **Hasta el 31 de mayo de cada año.**

b. Comisión Técnica de Evaluación:

Los gobiernos regionales, deberán constituir una comisión técnica de evaluación que estará integrada por personas naturales con experiencia y competencias demostrables en la materia y que no tengan incompatibilidad para cumplir dicha función o, alternativamente, el gobierno regional podrá contratar un panel de evaluación externa de expertos.





Si se dispusiera constituir una comisión técnica de evaluación, ésta deberá estar integrada a lo menos por:

- i Dos representantes del sector empresarial, quienes al menos deberán cumplir con lo siguiente: Desarrollar actividades económicas con mérito innovador en la región, y/o representar oficialmente a alguna asociación gremial empresarial localizada y con actividades en la región o ser integrante de la mesa pública privada constituida en el marco de la construcción e implementación de las estrategias y/o políticas regionales de innovación, ya sean los directorios regionales de innovación, consejos regionales de innovación o de otro nombre con igual función.
- ii Dos funcionarios del servicio administrativo del gobierno regional, de los cuáles al menos uno deberá provenir de la división de planificación o de la coordinación o división de fomento e industria o de la unidad a cargo de la coordinación de la construcción de políticas y/o estrategias regionales de innovación.

La comisión técnica de evaluación o el panel de expertos, teniendo presente los lineamientos generales y de conformidad a las bases de concurso para las entidades receptoras, podrá rechazar las iniciativas que no logren la calificación mínima y ordenar por prioridad aquellas que si lo hacen. El intendente deberá priorizar el listado de iniciativas aprobadas para la sanción del consejo regional."

ANÓTESE, TÓMESE RAZÓN Y COMUNÍQUESE


RICARDO CIFUENTES LILLO
Subsecretario de Desarrollo Regional
y Administrativo


ANA VARGAS VALENZUELA
Subsecretaria de Economía y
Empresas de Menor Tamaño (S)



DISTRIBUCIÓN:

1. Subsecretaría de Economía y Empresas de Menor Tamaño.
2. Dirección de Presupuestos.
3. División de Desarrollo Regional.
4. Fiscalía.
5. Oficina de Partes.



CONTRALORIA GENERAL
OFICINA GENERAL DE PARTES

22 FEB. 2012



APRUEBA PROCEDIMIENTOS Y MODALIDADES DE
APLICACIÓN DE LA PROVISIÓN PROGRAMA FONDO
DE INNOVACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD
CONFORME A LO DISPUESTO EN LA GLOSA N° 15
DEL PROGRAMA 01 DEL PRESUPUESTO DE LA
SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO REGIONAL Y
ADMINISTRATIVO CORRESPONDIENTE AL AÑO
2012.

CONTRALORIA GENERAL
OFICINA GENERAL DE PARTES
11 ENE. 2012
LVM

DIVISION JURIDICA
COMITE 3
LVM JEFE
11 ENE. 2012

DIVISION JURIDICA
COMITE 3
LVM JEFE
22 FEB. 2012

RESOLUCIÓN N° 277 /

SANTIAGO, 30 de diciembre de 2011

VISTOS:

Lo establecido en la Ley N° 18.359, que crea el cargo de Subsecretario de Desarrollo Regional y Administrativo; en el D.F.L. N°1-18.359, de 1985, del Ministerio del Interior, que traspasa y asigna funciones a la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo; en el Decreto N° 178, de 2010, del Ministerio del Interior, que nombra Subsecretario de Desarrollo Regional y Administrativo; en la Ley N° 20.557, de Presupuestos del Sector Público año 2012; en la Glosa N° 15 del Programa 01 del Presupuesto de la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo año 2012, y en la Resolución N° 1.600, de 2008, de la Contraloría General de la República, que establece normas sobre exención del trámite de toma de razón.

CONSIDERANDO:

Que la Glosa N° 15 referida a la Provisión del Programa Fondo de Innovación para la Competitividad del Programa 01 del Presupuesto de la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo del año 2012, dispone que la identificación de las instituciones receptoras de los recursos, correspondientes, las Agencias Ejecutoras, Corporaciones Regionales y Entidades Receptoras, los criterios de distribución, los requisitos que deberán cumplir los programas e iniciativas que se financien, las etapas y fechas que se deberán cumplir en el proceso de asignación de los recursos, los demás procedimientos, modalidades y mecanismos de control, en todo lo no establecido en esta

TOMADO RAZON
CON ALCANCE

1° MAR. 2012

Contralor General
de la República

Subrogante
012449

JTC/MV/MCM/BCT/AMVIJH/TZC

RETIRADO
SIN TRAMITAR
FECHA: 10 FEB. 2012
CON OFICIO N° 495

Política o Estrategia Regional de Innovación aprobada por el Gobierno Regional o actualmente en proceso de elaboración para ser aprobada o implementada durante el año correspondiente a la distribución de los recursos.

- iii. El 10% de los recursos se distribuye entre los Gobiernos Regionales por la eficacia regional en el fortalecimiento de sus capacidades conforme al cumplimiento del Gobierno Regional en la contratación de perfiles profesionales especializados, según los requerimientos regionales validados por la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo y los recursos asignados posteriormente por la Dirección de Presupuestos. Esto se medirá comparando la propuesta inicialmente aprobada para la contratación de profesionales, con lo efectivamente contratado al mes de noviembre de 2011. Los recursos se distribuirán proporcionalmente en relación al porcentaje de eficacia en el gasto de cada Gobierno Regional.

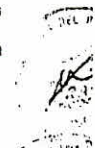
Esta última distribución la propondrá la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo, mediante oficio dirigido a la Dirección de Presupuestos del Ministerio de Hacienda a más tardar el 31 de diciembre de 2011, cuando ello implique traspaso de recursos del programa 02 de inversión regional a programa 01 de gastos de funcionamiento de los Gobiernos Regionales.

b. Redistribución de Recursos no Comprometidos.

El no cumplimiento por parte de los Gobiernos Regionales del plazo señalado por ley para efectuar la asignación, implicará la reasignación de los recursos entre regiones que hayan cumplido con los plazos o la realización de un concurso nacional con los saldos no comprometidos.

Los criterios para efectuar la reasignación serán los siguientes:

- i. Si la sumatoria de los recursos sin asignar corresponde a un monto menor o igual a M\$1.000.000, éstos se distribuirán entre aquellas regiones que cuenten con una cartera de programas, instrumentos y/o proyectos aprobados por el gobierno regional respectivo según se consigna en el numeral 4, letra f), en condiciones de ser financiadas a esa fecha. La distribución se efectuará en base a una evaluación técnica de las solicitudes, hasta agotar la totalidad de estos recursos, con el visto bueno de la Subsecretaría de Economía y Empresas de Menor Tamaño. La distribución final se enviará a la Dirección de Presupuestos a más tardar el 30 de septiembre del 2012.
- ii. Si la sumatoria de los recursos sin asignar corresponde a un monto mayor a M\$1.000.000, se efectuará un concurso nacional, del cual podrán participar sólo los gobiernos regionales a los cuales no se les hayan reasignado recursos,



Las Corporaciones podrán proponer al Gobierno Regional, programas o iniciativas que fortalezcan los sistemas regionales de innovación, las que deberán circunscribirse necesariamente dentro de los objetivos de las Corporaciones y directamente vinculados con los objetivos de éstas.



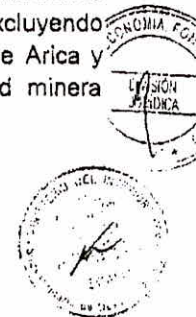
2. Determinínense los siguientes criterios de distribución de la Provisión:

a. Distribución de recursos Programa Provisión Fondo de Innovación para la Competitividad.

La distribución del 95% de los recursos considerados en la Provisión Programa Fondo de Innovación para la Competitividad, en adelante Provisión FIC, entre los Gobiernos Regionales se efectuará por Resolución de la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo, en adelante "SUBDERE", que deberá dictarse a más tardar el 31 de diciembre del año anterior a la entrada en vigencia de la Ley de Presupuestos respectiva y será visada por la Dirección de Presupuestos.

La distribución de estos recursos será de la siguiente forma: el 60% de los recursos establecidos en el párrafo anterior deberá distribuirse entre aquellas regiones cuyo producto interno bruto minero regional, excluyendo la minería del petróleo y gas natural, represente más de un 2,5% de: a) El producto interno bruto minero nacional, excluyendo la minería del petróleo y gas natural; y b) Su producto interno bruto regional. Para las regiones de Arica y Parinacota y de Tarapacá se considerará que cada una de ellas cumple con las dos condiciones establecidas en este inciso si el territorio conformado por ambas regiones las cumple. En caso contrario se considerará que ninguna de las regiones mencionadas cumple con las condiciones establecidas. Igual criterio se adoptará para las regiones de Los Ríos y de Los Lagos.

Los recursos que se destinen a las regiones comprendidas en el párrafo anterior se distribuirán de la siguiente manera: a) un 50% se distribuirá uniformemente; b) un 30% se distribuirá de acuerdo a los porcentajes, reponderados para este conjunto, que para cada región resultan de aplicar lo establecido en el artículo 76 de la Ley N°19.175; y c) un 20% se distribuirá de acuerdo a la participación de la actividad minera de cada región en el total de la actividad minera del conjunto de las regiones que cumplen con las condiciones establecidas en las letras a) y b) del párrafo precedente, excluyendo la minería del petróleo y gas natural. Para las regiones de Arica y Parinacota y Tarapacá se considerará que la actividad minera



La innovación implica la implementación de algo valorado por el mercado. Es decir, para considerar que existe una innovación, los cambios introducidos deben traducirse en mejoras que sean percibidas por los consumidores y las empresas y por las que el mercado esté dispuesto a pagar.

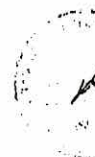
Se puede clasificar en 4 tipos básicos:

- Innovaciones de bienes o servicios, referidas a la introducción de productos nuevos o significativamente mejorados en sus características funcionales o usos previstos.
- Innovaciones de procesos, referidas a la implementación de métodos nuevos o significativamente mejorados de producción o distribución, llevados a cabo en general a través de equipos, técnicas o software.
- Innovaciones de métodos de comercialización (producto / precio / plaza / promoción), que involucren cambios significativos en el diseño, empaque, venta, posicionamiento o precio de un bien o servicio.
- Innovaciones de métodos organizacionales, referidas a la implementación de nuevos métodos en las prácticas de negocio, la organización en el lugar de trabajo o en el modo en que se llevan las relaciones externas de la organización.

Al innovar, las empresas introducen en el mercado un producto o servicio nuevo o significativamente mejorado, lo que habitualmente les proporciona ventajas competitivas y genera altas ganancias. Es importante consignar que algunas de estas innovaciones – dependiendo de su importancia estratégica – dan origen a innovaciones en modelos de negocios, siendo habitual que ello ocurra cuando en un cambio se da una combinatoria de más de uno de los 4 tipos básicos.

El rol de las empresas es esencial, pues es en ellas donde se materializan las innovaciones. Son las empresas, de todo tamaño, las responsables de identificar los nuevos desarrollos que tienen mayor potencial económico e implementar todas las etapas requeridas para que las innovaciones lleguen hasta los consumidores.

c. **La difusión y transferencia tecnológica:** La difusión es el proceso mediante el cual una innovación se propaga en la economía desde su primera implementación hacia diferentes empresas, sectores, países, regiones o consumidores. Es el proceso de adopción de un nuevo bien o servicio, proceso, método de comercialización o método organizacional por parte de nuevos usuarios, donde estos pueden ser los consumidores, otras empresas, u otros.



f. **El fortalecimiento de redes para la innovación y equipamiento de apoyo a la competitividad:** Facilitar un espacio de cooperación y puesta en marcha de proyectos cooperativos transversales entre diferentes agentes del sistema de innovación, donde se desarrollen espacios y elementos físicos asociados a la generación de nuevos conocimientos y a la interacción de los agentes asociados y/o vinculados al sistema de ciencia-tecnología-empresa en el uso de nuevos conocimientos.

g. **El fomento de la cultura del emprendimiento y la innovación, y el emprendimiento innovador:** Para que la innovación se convierta en práctica efectiva, es de vital importancia promover una cultura y actitudes innovadoras apropiadas a las necesidades y características de su contexto socioeconómico.

Se entenderá por fomento de la cultura del emprendimiento y la innovación toda acción que fomente y promueva la sensibilización, motivación e incorporación de aptitudes más abiertas de los agentes económicos y la adquisición de nuevos conocimientos en su desempeño concreto en el sistema de innovación. Las actividades y programas financiados deberán propender a una promoción y reforzamiento en distintos ámbitos (empresas, personas y grupos sociales), enfatizando la voluntad de vencer el temor al fracaso y la comprensión de los obstáculos como oportunidades, y generando la certeza de que el desarrollo depende de la capacidad de innovar.

Unido a lo anterior, es evidente que la cultura que se ha de promover para incentivar la innovación es aquella que motive el trabajo cooperativo y el uso de redes, estimulando las transferencias y la difusión de nuevas prácticas en pro de la innovación.

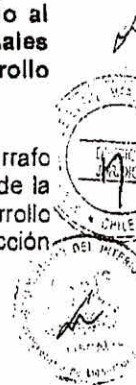
En las empresas se pueden introducir nuevas estructuras organizativas o nuevas prácticas para construir una nueva cultura de empresas, nuevas normas y nuevos valores con el fin de mejorar su capacidad para innovar.

4. Etapas y fechas que se deberán cumplir en el proceso de asignación de recursos:

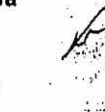
Las etapas y fechas del proceso de asignación de recursos se muestran en forma cronológica a continuación:

a. **Plazos fijados respecto de la distribución del 5% destinado al fortalecimiento de las capacidades de los gobiernos regionales y de la Institucionalidad pública o privada para el desarrollo regional de la Innovación:**

i. Propuesta de distribución del 5% a que se refiere el párrafo cuarto de la Glosa 15 del presupuesto del Programa 01 de la SUBDERE por parte de la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo, por medio de oficio a la Dirección de Presupuestos : **Hasta el 31 de diciembre de 2011.**



- c. **Asignación de los recursos del Programa Provisión Fondo de Innovación para la Competitividad destinados a Agencias Ejecutoras y Corporaciones de Desarrollo**, identificando receptor, nombre de la iniciativa, monto asignado por el Gobierno Regional y arrastre que genera el desarrollo de estas iniciativas mediante convenios con Instituciones Receptoras: **Hasta el 31 de mayo de 2012**. Para más información de los requisitos para la asignación presupuestaria, consultar numeral 5, letra c.
- d. **Certificación de parte del Gobierno Regional**, mediante acuerdo del Consejo Regional, de que al menos se ha convocado a concurso entre Entidades Receptoras y se hayan enviado a la firma los convenios con Agencias Ejecutoras y Corporaciones Regionales de Desarrollo Productivo: **Hasta el 30 de junio de 2012**.
- e. **Envío a Dirección de Presupuestos del Ministerio de Hacienda la distribución final de reasignación de recursos entre gobiernos regionales** cuando la sumatoria de los recursos sin asignar correspondan a un monto menor o igual a M\$1.000.000: **Hasta el 30 de septiembre de 2012**.
- f. **Envío de parte de los Gobiernos Regionales, que hayan asignado todos los recursos de este Programa, de una lista adicional de instrumentos, programas y/o proyectos de cualquier Institución Receptora: Hasta el 31 de agosto 2012**. Esta lista se usará en el caso que no se hayan asignado todos los recursos a nivel nacional de este Programa.
- g. **Resolución de la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo con la definición de programas, instrumentos y/o proyectos resultantes del Concurso Nacional con la redistribución de recursos no asignados: Hasta el 30 de septiembre de 2012**.
5. **Los demás procedimientos, modalidades y mecanismos de control determinados por la glosa 15 del Presupuesto del programa 01 de la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo:**
- a. **La Comisión Técnica de Evaluación deberá estar integrada por:**
- Dos representantes del sector empresarial, quienes al menos deberán cumplir con lo siguiente: desarrollar actividades económicas con mérito innovador en la región, y/o representar oficialmente de alguna asociación gremial empresarial localizada con actividades en la región y/o ser miembro acreditado por el Directorio Regional de Innovación en el Proyecto RED.
 - Dos representantes de Agencias Ejecutoras especializadas en la temática a evaluar, incluyendo la Corporación Regional de Desarrollo, creada por el Gobierno Regional.



ii. Elaboración de la Resolución que Identifica los recursos:

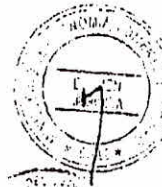
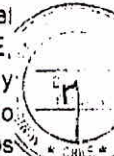
Recepcionada dicha documentación, la SUBDERE procederá a la elaboración identificatoria de los recursos.

En base a la información proporcionada por los gobiernos regionales, la SUBDERE verificará el cumplimiento de los destinos del uso de los recursos de la provisión, las disponibilidades presupuestarias necesarias para la realización de la resolución. La SUBDERE dispondrá de 20 días corridos para elaborar el citado documento, plazo que se suspenderá en el caso de existir observaciones a los antecedentes presentados por el gobierno regional correspondiente. La proposición respectiva será remitida para la firma del Subsecretario de Desarrollo Regional y Administrativo. La resolución firmada será enviada a la Dirección de Presupuestos del Ministerio de Hacienda, para su visación. Cumplido este trámite la Resolución será remitida por la SUBDERE a la Contraloría General de la República, para su total tramitación.

En caso de existir observaciones en este proceso, se comunicará mediante Oficio o correo electrónico del Jefe del Departamento de Gestión de Inversiones de la SUBDERE, dirigido al Gobierno Regional, señalando las observaciones y los antecedentes requeridos para subsanarlas. El Gobierno Regional dispondrá de un plazo de 15 días corridos, contados a partir de la fecha de la comunicación, para dar respuesta a lo requerido.

c. Informes y avance de la ejecución presupuestaria:

Los Gobiernos Regionales deberán remitir trimestralmente a la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo y a la División de Innovación de la Subsecretaría de Economía y Empresas de Menor Tamaño, un informe de los Convenios Suscritos con Entidades Receptoras, de las asignaciones presupuestarias solicitadas, de las transferencias efectuadas y del avance de la ejecución presupuestaria de los recursos de la Provisión del Fondo de Innovación para la Competitividad.





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
DIVISIÓN JURÍDICA

LVM
COR

CURSA CON ALCANCE RESOLUCIÓN N° 277, DE 2011, DE LA SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO REGIONAL Y ADMINISTRATIVO.

SANTIAGO, 01 MAR 12 *012449

Esta Entidad de Control ha dado curso al documento del rubro, que aprueba procedimientos y modalidades de aplicación de la Provisión Programa Fondo de Innovación para la Competitividad conforme a lo dispuesto en la Glosa N° 15 del Programa 01 del presupuesto de la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo correspondiente al año 2012, pero cumple con hacer presente que los requisitos a que alude la letra c del numeral 4 se encuentran en el literal b del acápite 5 y no como allí se indica.

Con el alcance que antecede se ha tomado razón de la resolución del epígrafe.

Saluda atentamente a Ud.

CONTRALOR GENERAL DE LA REPUBLICA
SUBROGANTE



AL SEÑOR
SUBSECRETARIO DE DESARROLLO REGIONAL Y
ADMINISTRATIVO
PRESENTE



REG.0196 RR 08.02.2016

ORD. N° 0263 /

ANT.: Resolución N°02 de 14.01.2016 de Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo.

MINISTERIO DEL INTERIOR SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO REGIONAL Y ADMINISTRATIVO
11 FEB 2016
OFICINA DE PARTES

MAT.: Plantea observación que indica a Resolución N°02 que sustituye texto de la Resolución N°277 de 2011.

SANTIAGO, 10 FEB. 2016

DE : DIRECTOR DE PRESUPUESTOS

A : SR. SUBSECRETARIO DE DESARROLLO REGIONAL Y ADMINISTRATIVO

- 1.- Mediante la Resolución del Antecedente, esa Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo sustituye texto de la Resolución N°277, del 30 de diciembre de 2011, que establece los procedimientos y modalidades de aplicación de la Provisión Innovación para la Competitividad.

Teniendo en consideración que en la actualidad los Fondos de Innovación para la Competitividad, correspondientes a cada Gobierno Regional, se determinan en la ley de presupuestos y sus montos, por región, quedan establecidos en sus Programas de Inversión, la Resolución N°02 tiene por objeto actualizar las normativas que regulan dichos fondos.

- 2.- Al respecto, esta Dirección de Presupuestos se ve impedida de visar dicha resolución por cuanto estima conveniente reponer las normas de distribución de los fondos FIC, toda vez que constituyen la herramienta objetiva y transparente para asignar, entre los Gobiernos Regionales, estos recursos.

Saluda atentamente a Ud.,



GUSTAVO RIVERA URRUTIA
DIRECTOR DE PRESUPUESTOS (S)

Distribución:

- Sr. Subsecretario de Desarrollo Regional y Administrativo
- Sector Interior-Descentralización DIPRES
- Oficina de Partes DIPRES

MIN.INT.(ORD.) N° 3275

ANT.: Resolución 02 de fecha 14 de enero de 2016.

MAT.: Solicita reingreso de Resolución que indica.

SANTIAGO, 28 SEP 2016

DE : JEFE DIVISION DESARROLLO REGIONAL

A : SRA. SUBJEFA DIVISION JURIDICA
CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA.

1. La Resolución N° 02 de fecha 14 de enero de 2016, que sustituye Resolución N° 277, de 2011, de esta Subsecretaría, sobre procedimientos y modalidades de aplicación del Fondo de Innovación para la Competitividad, fue retirada de trámite, con fecha 13 de julio de 2016, con la finalidad de realizar la modificación acordada en reunión sostenida con abogados de su División, que es la siguiente:

En el Numeral 1, letra b, Entidades Receptoras se suprime el texto "o aquellas instituciones incorporadas en el registro de centros, para la realización de actividades de I+D establecidas en la Ley N°20.241", en razón a que el Decreto N° 68 del 23 de febrero de 2009 del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción, incluye a las instituciones referidas en las líneas suprimidas.

2. Con la finalidad de dar continuidad al proceso de Toma de Razón de la Resolución N° 02, se solicita reingresar este documento a trámite.

Saluda atentamente a Usted,


RODRIGO SUAZO CHAVEZ
Jefe División Desarrollo Regional


ALB/MV/RHR/TZC

DISTRIBUCIÓN:

1. Sra. Subjefta División Jurídica, Contraloría General de la República.
2. Fiscalía Subsecretaría Desarrollo Regional y Administrativo
3. División de Desarrollo Regional
4. Departamento de Gestión de Inversiones
3. Oficina de Partes.

c) Que la Ley de Presupuestos del Sector Público, considera transferencias a las instituciones elegibles para el financiamiento del Fondo de Innovación para la Competitividad y a las corporaciones de desarrollo constituidas con participación del gobierno regional para la elaboración de estudios, programas y proyectos y faculta a la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo para establecer, las etapas, procedimientos y plazos que los gobiernos regionales deberán cumplir en el proceso de asignación de estos recursos.

RESUELVO:

ARTÍCULO ÚNICO.- Sustitúyese el texto de la Resolución N°277, de 2011, de la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo, en adelante "SUBDERE", mediante la que se aprueban los procedimientos, modalidades, y mecanismos de control del Fondo de Innovación para la Competitividad definida en los presupuestos de cada uno de los gobiernos regionales y en sus glosas comunes por el siguiente:

"ARTÍCULO ÚNICO.- Apruébanse los siguientes procedimientos, modalidades, y mecanismos de control del Fondo de Innovación para la Competitividad en los presupuestos de cada uno de los gobiernos regionales y en las glosas comunes de los programas 02 de los Gobiernos Regionales:

1. Identifícanse a las siguientes instituciones como receptoras de recursos del Fondo de Innovación para la Competitividad:

Se entenderá por "Instituciones Receptoras" a todas aquellas instituciones elegibles para ejecutar los recursos de este Fondo, las que se clasifican en:

- a. **Agencias Ejecutoras:** La Corporación de Fomento de la Producción CORFO; el Comité Innova Chile de CORFO; el Comité Innova Bío-Bío de CORFO; la Fundación para la Innovación Agraria (FIA); la Comisión Nacional de Investigación Científica y Tecnológica (CONICYT); el Servicio de Cooperación Técnica (SERCOTEC); La Dirección de Promoción de Exportaciones (ProChile); el Consejo Nacional de Producción Limpia (CPL); los Comités de Desarrollo Productivo Regionales (CDPR), y el Programa Iniciativa Científica Milenio (ICM).
- b. **Entidades Receptoras:** Universidades estatales o reconocidas por el Estado que se encuentren acreditadas, los centros regionales de desarrollo científico y tecnológico creados o que se creen en el marco de las convocatorias realizadas por el Programa Regional de la Comisión Nacional de Investigación Científica y Tecnológica (CONICYT), las incubadoras de negocios de innovación que se encuentren vigentes en CORFO, y las instituciones que cumplan con los requisitos exigidos en el Decreto N° 68, de 23 de febrero de 2009, del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción, y sus modificaciones.

En el caso de las entidades receptoras privadas, éstas deberán aportar al menos el 10% del costo total de la iniciativa y donde la mitad deberá ser aporte pecuniario.

c) Que la Ley de Presupuestos del Sector Público, considera transferencias a las instituciones elegibles para el financiamiento del Fondo de Innovación para la Competitividad y a las corporaciones de desarrollo constituidas con participación del gobierno regional para la elaboración de estudios, programas y proyectos y faculta a la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo para establecer, las etapas, procedimientos y plazos que los gobiernos regionales deberán cumplir en el proceso de asignación de estos recursos.

RESUELVO:

ARTÍCULO ÚNICO.- Sustitúyese el texto de la Resolución N°277, de 2011, de la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo, en adelante "SUBDERE", mediante la que se aprueban los procedimientos, modalidades, y mecanismos de control del Fondo de Innovación para la Competitividad definida en los presupuestos de cada uno de los gobiernos regionales y en sus glosas comunes por el siguiente:

"ARTÍCULO ÚNICO.- Apruébanse los siguientes procedimientos, modalidades, y mecanismos de control del Fondo de Innovación para la Competitividad en los presupuestos de cada uno de los gobiernos regionales y en las glosas comunes de los programas 02 de los Gobiernos Regionales:

1. Identifícase a las siguientes instituciones como receptoras de recursos del Fondo de Innovación para la Competitividad:

Se entenderá por "Instituciones Receptoras" a todas aquellas instituciones elegibles para ejecutar los recursos de este Fondo, las que se clasifican en:

- a. **Agencias Ejecutoras:** La Corporación de Fomento de la Producción CORFO; el Comité Innova Chile de CORFO; el Comité Innova Bío-Bío de CORFO; la Fundación para la Innovación Agraria (FIA); la Comisión Nacional de Investigación Científica y Tecnológica (CONICYT); el Servicio de Cooperación Técnica (SERCOTEC); La Dirección de Promoción de Exportaciones (ProChile); el Consejo Nacional de Producción Limpia (CPL); los Comités de Desarrollo Productivo Regionales (CDPR), y el Programa Iniciativa Científica Milenio (ICM).
- b. **Entidades Receptoras:** Universidades estatales o reconocidas por el Estado que se encuentren acreditadas, los centros regionales de desarrollo científico y tecnológico creados o que se creen en el marco de las convocatorias realizadas por el Programa Regional de la Comisión Nacional de Investigación Científica y Tecnológica (CONICYT), las incubadoras de negocios de innovación que se encuentren vigentes en CORFO o aquellas instituciones incorporadas en el registro de centros, para la realización de actividades de I+D establecidas en la Ley N°20.241, y las instituciones que cumplan con los requisitos exigidos en el Decreto N° 68, de 23 de febrero de 2009, del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción, y sus modificaciones.

En el caso de las entidades receptoras privadas, éstas deberán aportar al menos el 10% del costo total de la iniciativa y donde la mitad deberá ser aporte pecuniario.





MIN.INT.(ORD.) N° 3275

ANT.: Resolución 02 de fecha 14 de enero de 2016.

MAT.: Solicita reingreso de Resolución que indica.

SANTIAGO, 28 SEP 2016

DE : JEFE DIVISION DESARROLLO REGIONAL


A : SRA. SUBJEFA DIVISIÓN JURIDICA
CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.

1. La Resolución N° 02 de fecha 14 de enero de 2016, que sustituye Resolución N° 277, de 2011, de esta Subsecretaría, sobre procedimientos y modalidades de aplicación del Fondo de Innovación para la Competitividad, fue retirada de trámite, con fecha 13 de julio de 2016, con la finalidad de realizar la modificación acordada en reunión sostenida con abogados de su División, que es la siguiente:

En el Numeral 1, letra b, Entidades Receptoras se suprime el texto "o aquellas instituciones incorporadas en el registro de centros, para la realización de actividades de I+D establecidas en la Ley N°20.241", en razón a que el Decreto N° 68 del 23 de febrero de 2009 del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción, incluye a las instituciones referidas en las líneas suprimidas.

2. Con la finalidad de dar continuidad al proceso de Toma de Razón de la Resolución N° 02, se solicita reingresar este documento a trámite.

Saluda atentamente a Usted,


RODRIGO SUAZO CHAVEZ
Jefe División Desarrollo Regional


ALB/JMV/RHR/TZC

DISTRIBUCIÓN:

1. Sra. Subjefta División Jurídica, Contraloría General de la República.
2. Fiscalía Subsecretaría Desarrollo Regional y Administrativo
3. División de Desarrollo Regional
4. Departamento de Gestión de Inversiones
3. Oficina de Partes.

c) Que la Ley de Presupuestos del Sector Público, considera transferencias a las instituciones elegibles para el financiamiento del Fondo de Innovación para la Competitividad y a las corporaciones de desarrollo constituidas con participación del gobierno regional para la elaboración de estudios, programas y proyectos y faculta a la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo para establecer, las etapas, procedimientos y plazos que los gobiernos regionales deberán cumplir en el proceso de asignación de estos recursos.

RESUELVO:

ARTÍCULO ÚNICO.- Sustitúyese el texto de la Resolución N°277, de 2011, de la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo, en adelante "SUBDERE", mediante la que se aprueban los procedimientos, modalidades, y mecanismos de control del Fondo de Innovación para la Competitividad definida en los presupuestos de cada uno de los gobiernos regionales y en sus glosas comunes por el siguiente:

"ARTÍCULO ÚNICO.- Apruébanse los siguientes procedimientos, modalidades, y mecanismos de control del Fondo de Innovación para la Competitividad en los presupuestos de cada uno de los gobiernos regionales y en las glosas comunes de los programas 02 de los Gobiernos Regionales:

1. Identifícanse a las siguientes instituciones como receptoras de recursos del Fondo de Innovación para la Competitividad:

Se entenderá por "Instituciones Receptoras" a todas aquellas instituciones elegibles para ejecutar los recursos de este Fondo, las que se clasifican en:

- a. **Agencias Ejecutoras:** La Corporación de Fomento de la Producción CORFO; el Comité Innova Chile de CORFO; el Comité Innova Bío-Bío de CORFO; la Fundación para la Innovación Agraria (FIA); la Comisión Nacional de Investigación Científica y Tecnológica (CONICYT); el Servicio de Cooperación Técnica (SERCOTEC); La Dirección de Promoción de Exportaciones (ProChile); el Consejo Nacional de Producción Limpia (CPL); los Comités de Desarrollo Productivo Regionales (CDPR), y el Programa Iniciativa Científica Milenio (ICM).
- b. **Entidades Receptoras:** Universidades estatales o reconocidas por el Estado que se encuentren acreditadas, los centros regionales de desarrollo científico y tecnológico creados o que se creen en el marco de las convocatorias realizadas por el Programa Regional de la Comisión Nacional de Investigación Científica y Tecnológica (CONICYT), las incubadoras de negocios de innovación que se encuentren vigentes en CORFO, y las instituciones que cumplan con los requisitos exigidos en el Decreto N° 68, de 23 de febrero de 2009, del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción, y sus modificaciones.

En el caso de las entidades receptoras privadas, éstas deberán aportar al menos el 10% del costo total de la iniciativa y donde la mitad deberá ser aporte pecuniario.



490031817
División Jurídica



APRUEBA PROCEDIMIENTO DE ACREDITACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA ELEGIBILIDAD DE INSTITUCIONES RECEPTORAS DE RECURSOS PROVENIENTES DEL FONDO DE INNOVACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD DE DECISIÓN REGIONAL

SANTIAGO, 06 OCT. 2017

R. A. EXENTA-N° 3355

VISTO: Lo dispuesto en el decreto con fuerza de ley N° 1-19.653, de 2001, que Fija el Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; en el decreto N° 68 de 2009, del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción; y en la resolución N° 1.600 de 2008, de la Contraloría General de la República, que fija normas sobre exención de trámite de Toma de Razón.

CONSIDERANDO:

1. Que en virtud de lo dispuesto en el artículo 24 de la ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, le corresponde a los Subsecretarios ejercer la administración interna de los Ministerios respectivos.
2. Que, mediante decreto N° 68, de 11 de diciembre de 2009, del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción, se aprobó el Reglamento para la Elegibilidad de Instituciones Receptoras de recursos provenientes de la provisión del Fondo de Innovación para la Competitividad de decisión regional.
3. Que, mediante Memorandum N° 490031817, de fecha 23 de agosto de 2017, de la Encargada del Programa Fondo de Innovación para la Competitividad, se solicitó la formalización del Procedimiento de Acreditación de cumplimiento de requisitos del decreto N° 68, de 2009, del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción.
4. Que, en atención a lo señalado precedentemente, esta autoridad considera necesario aprobar el Procedimiento de Acreditación de cumplimiento de requisitos del decreto N° 68, de 2009, del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción.
5. Lo dispuesto en la resolución N° 1.600, de 2008, de la Contraloría General de la República, que fija normas sobre exención del trámite de toma de razón.

RESUELVO:

ARTÍCULO ÚNICO: Apruébase el Procedimiento de Acreditación de cumplimiento de requisitos del decreto N° 68, de 2009, del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción, cuyo tenor literal es el siguiente:

“PROCEDIMIENTO DE ACREDITACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DECRETO N°68

SUBSECRETARÍA DE ECONOMÍA Y EMPRESAS DE MENOR TAMAÑO

INTRODUCCIÓN

El presente documento describe la forma en la cual se desarrolla el procedimiento mediante el cual se lleva a cabo la acreditación de cumplimientos de requisitos del Decreto N°68 que establece la elegibilidad de instituciones receptoras de recursos provenientes de la provisión del Fondo de Innovación para la Competitividad, de Decisión Regional (FIC- R).

PROPÓSITO

Proveer a la Subsecretaria de Economía y Empresas de Menor Tamaño, de un protocolo de trabajo para gestionar la acreditación de cumplimientos de requisitos del Decreto N°68 que establece la elegibilidad de instituciones receptoras de recursos provenientes de la provisión del Fondo de Innovación para la Competitividad, de Decisión Regional (FIC- R).

ALCANCE

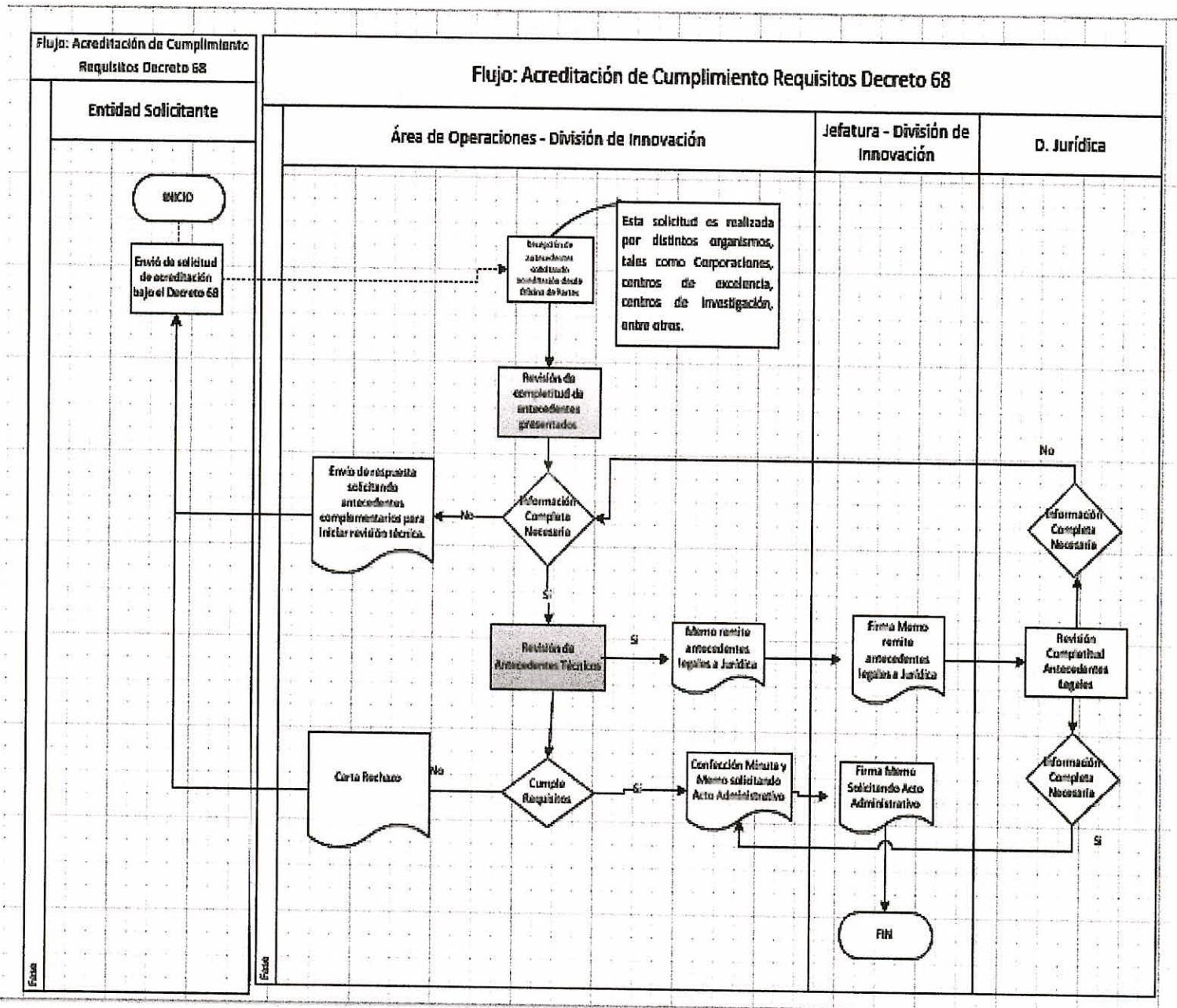
Estas disposiciones se aplicarán respecto de las solicitudes de acreditación de cumplimiento de requisitos de elegibilidad efectuadas por las entidades solicitantes.

PROCEDIMIENTO

N°	Responsable	Acciones
1	Profesional Área Operaciones – Programa FIC.	Se recibe solicitud y se revisa completitud de documentos presentados para evaluación. Dicha revisión se realiza en base a una lista de cotejo de la información referida que se adjunta en anexo.
2	Profesional Área Operaciones – Programa FIC.	Si la información remitida no está completa, se procede a redacción y envío de carta solicitando antecedentes complementarios a la entidad en un plazo máximo de 3 días hábiles desde el ingreso de la solicitud.
3	Profesional Área Operaciones – Programa FIC.	Si la información está completa se procede a: a) Envío de antecedentes legales a división jurídica mediante memorándum para revisión legal en un plazo máximo de 4 días hábiles desde el ingreso de la solicitud. b) Revisión de antecedentes técnicos para corroborar el cumplimiento de los requisitos del Decreto N° 68 en un plazo máximo de máximo de 5 días hábiles desde el ingreso de la solicitud.
4	Profesional Área Operaciones – Programa FIC.	Concluida la revisión de antecedentes técnicos y en el caso de que no se logre corroborar el cumplimiento de los requisitos exigidos por el Decreto N°68, se confecciona y envía carta de rechazo y/o solicitud de antecedentes complementarios en un plazo máximo de máximo de 6 días hábiles desde el ingreso de la solicitud.

N°	Responsable	Acciones
		Adicionalmente, División Jurídica revisa informa conformidad de los antecedentes presentados. En caso de no estar conforme, se solicita antecedentes complementarios.
5	Profesional Área Operaciones – Programa FIC.	Concluida la revisión de antecedentes técnicos y en el caso de que se logre corroborar el cumplimiento de los requisitos exigidos por el Decreto N°68, se confecciona minuta y memorándum solicitando dictar acto administrativo de elegibilidad de la entidad solicitante en un plazo máximo de máximo de 10 días hábiles desde el ingreso de la solicitud.
6	Jefatura – Programa FIC	Revisión de Minuta y Firma de Memorándum solicitando dictar acto administrativo de elegibilidad de la entidad solicitante en un plazo máximo de máximo de 12 días hábiles desde el ingreso de la solicitud.

FLUJO



ANEXO

Antecedentes Legales

I- Si goza de personalidad jurídica

	Si	No
1- Copia autorizada ante notario del instrumento de constitución o creación de la persona jurídica.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2- Copia autorizada ante notario del instrumento que nombra al representante legal o mandatario y determina las facultades que le fueron otorgadas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3- Certificado original de vigencia de la persona jurídica, cualquiera sea ésta, el listado de directores, si corresponde, emitido por la autoridad competente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4- Copia del RUT del Centro o de la Persona jurídica patrocinante y copia de la cédula de identidad nacional o extranjera del representante y la del mandatario habilitado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

II- Si no goza de personalidad jurídica propia

	Si	No
1- Copia autorizada de los estatutos, o del reglamento de constitución o creación de la persona jurídica, sus modificaciones si las hubiere, y las publicaciones e inscripciones que procedan, de la institución patrocinante.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2- Copia autorizada ante notario del instrumento que nombra al representante legal o mandatario y determina las facultades que le fueron otorgadas, de la institución patrocinante.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3- Certificado original de vigencia de la persona jurídica, cualquiera sea ésta, el listado de directores, si corresponde, emitido por la autoridad competente, de la institución patrocinante.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4- Copia del RJT del Centro o de la Persona jurídica patrocinante y copia de la cédula de identidad nacional o extranjera del representante y la del mandatario habilitado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5- Copia autorizada de los documentos o instrumentos públicos o privados que den cuenta de la existencia y funcionamiento del centro, si es que procede.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Aprueba	Desaprueba
Calificación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Antecedentes Técnicos

I- Determinación actividad principal

1ªra Revisión

Cifras en M\$

- 1- Estados de Resultados (EERR) del centro solicitante ó del centro de responsabilidad correspondiente, de los últimos 24 meses anteriores a la fecha de presentación de sus antecedentes, o documento equivalente. Si la presentación de antecedentes es anterior al 15 de Julio, deberán presentar el EERR de los 2 años anteriores (calendario). Si la fecha de presentación es posterior al 15 de Julio, deberán agregar el EERR del primer semestre del año en curso. El debe indicar claramente los ingresos operacionales y los recursos percibidos provenientes tanto de fndos públicos como privados para el financiamiento del proyecto.

Monto total de Ingresos	
Monto de ingresos I, DT, T y DT	
% Ingresos de I, DT, T y DT	

Sí No

--	--

- 2- Nómina de todos los proyectos, indicando cuales son relativos a investigación, desarrollo tecnológico, transferencia y difusión tecnológica que fueron devengados en los últimos 24 meses anteriores a la fecha de presentación de sus antecedentes indicando: plazo de duración, ingresos asociados y estado en que se encuentran los proyectos (vigente, terminado, etc). Si la fecha de presentación de antecedentes es anterior al 15 de Julio, deberán presentar antecedentes de los 24 meses anteriores (calendario). Si la fecha de presentación de antecedentes es posterior al 15 de Julio, deberán agregar los antecedentes del primer semestre del año en curso. Nómina debe venir ante notario.

Cantidad total de proyectos	
Cantidad de proyectos I, DT, T y DT	
% Proyectos de I, DT, T y DT	

Sí No

--	--

II- Determinación de suficiencia de experiencia e idoneidad de recursos humanos y materiales

a) Suficiencia de experiencia

- 1- Copia de contrato de los proyectos relacionados a investigación, desarrollo tecnológico, transferencia y difusión tecnológica que fueron considerados en el punto 1.

Sí No

--	--

b) Recursos Humanos

- 1- Nómina de todas las personas que trabajan en el Centro (Indicando Nombre, RUT, Cargo/Tipo de Actividad, Jornada de Trabajo y Antigüedad Laboral).
- 2- Currículum de todas las personas que trabajan en el Centro a objeto de verificar las actividades que han estado desempeñando. O al menos de las personas necesarias para cumplir los requisitos establecidos en el artículo 6° del reglamento.
- 3- Copia de certificados de título o de grado de todas las personas que trabajan en el Centro, según corresponda. O al menos de las personas necesarias para cumplir los requisitos establecidos en el artículo 6° del reglamento.
- 4- Certificado de antigüedad y tipo de contrato, de al menos las personas necesarias para cumplir los requisitos establecidos en el Artículo 6° del reglamento de Elegibilidad de Instituciones Receptoras de recursos de la provisión FIC, de decisión regional.

Sí No

--	--

--	--

--	--

--	--

c) Infraestructura

- 1- Copia de contrato de compraventa/arrendamiento/comodato del espacio físico disponible ó certificado de entidad patrocinante en que se declara disponibilidad de espacio físico destinado al centro.
- 2- Declaración Jurada ante notario con el listado del equipamiento disponible para realizar actividades y proyectos en investigación, desarrollo tecnológico, y transferencia y difusión tecnológica de: redes instaladas de información y documentación, y laboratorios debidamente equipados.

Sí No

--	--

--	--

d) Sistema de administración financiera-contable

- 1- Descripción del sistema de administración financiera - contable.
- 2- Flujo de procesos que sigue cada contrato de proyectos.
- 3- Reportes que emite el sistema que indiquen ingresos y gastos por cada contrato de proyectos.
- 4- Dirección web del sistema (si aplica).

Sí No

--	--

--	--

ANÓTESE Y PUBLÍQUESE.



**NATALIA PIERGENTILI DOMENECH
SUBSECRETARIA DE ECONOMÍA
Y EMPRESAS DE MENOR TAMAÑO**

